

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВОВЗНАНИЯ»

П Р И К А З

«17» января 2022 г.

№ 1

Москва

**Об утверждении
Правил внутреннего распорядка обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГИИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся ГИИ согласно Приложению №1.

Директор



Сиповская Н. В.

Правила внутреннего распорядка обучающихся ГИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Государственного института искусствознания» (далее по тексту — ГИИ) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Государственного института искусствознания и его локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ГИИ, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, а также иные вопросы в сфере образовательных отношений.

1.3. Настоящие правила обязательны для выполнения всеми обучающимися ГИИ.

1.4. К обучающимся ГИИ относятся:

- аспиранты (лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров);
- лица, прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров аспирантуры;
- лица, проходящие научную стажировку или повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Настоящие Правила, а также изменения к ним принимаются ученым советом ГИИ и утверждаются приказом директора.

1.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГИИ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся ГИИ имеют право на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья (получение социально- педагогической и психологической помощи);
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, имеют право на формирование своего профессионального образования;
- 3) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 4) свободу совести, свободу информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) получение стипендии, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- 6) предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, установленным федеральным органом управления образованием, а также отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- 7) перевод для получения образования по другому направлению подготовки (специальности), по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) переход с платного на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном федеральным органом управления образования;
- 9) перевод в другую образовательную организацию;
- 10) восстановление на обучение в ГИИ в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 11) обжалование актов ГИИ в установленном законодательством порядке;
- 12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой ГИИ;
- 13) направление для обучения и проведения научных исследований, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, включая образовательные и научные организации иностранных государств;
- 14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других мероприятиях;
- 15) опубликование своих работ в изданиях ГИИ на бесплатной основе;
- 16) осуществление других прав, а также мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ГИИ.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся ГИИ обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным или индивидуальным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные научными руководителями;
- 2) выполнять требования Устава ГИИ, правила внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов ГИИ;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ГИИ, а также бережно относиться к имуществу ГИИ;
- 4) своевременно в письменной форме ставить в известность аспирантуру о необходимости отсутствия на учебных занятиях, включая экзамены и зачеты, при отсутствии на занятиях, экзаменах и зачетах представлять в аспирантуру документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятий в первый день выхода на занятия;
- 5) при проходе в здания ГИИ и (или) нахождении в помещениях института иметь при себе аспирантский билет; бережно хранить аспирантский билет.
- 6) иметь внешний вид, который соответствует канонам делового стиля и исключаящий вызывающие детали в одежде. Независимо от культурных и религиозных традиций семей обучающихся они должны приходить на занятия и другие мероприятия в светской одежде.
- 7) соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности, установленный в ГИИ, не использовать неразрешенные технические средства получения информации при прохождении контроля знаний;
- 8) не вести политической деятельности в стенах ГИИ, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера;
- 9) соблюдать правила миграционного учета иностранными обучающимися;
- 10) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГИИ и его локальными нормативными актами.

3.2. Дисциплина в ГИИ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, научно-педагогических работников.

3.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава ГИИ, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание
- 2) выговор
- 3) отчисление из ГИИ

3.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.7. До применения меры дисциплинарного взыскания ГИИ должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения мер дисциплинарного взыскания.

3.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.6. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Совета аспирантов, но не более семи учебных дней со дня представления директору ГИИ, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

3.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора по представлению заведующего сектором и доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени его отсутствия. В случае отказа обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись, сотрудник аспирантуры делает соответствующую запись на копии приказа.

3.10. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор ГИИ до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству Совета аспирантов.

3.12. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к аспиранту не применяются.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в ГИИ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (аспирантуры) регламентируется рабочими учебными планами по направлениям подготовки, специальностям и расписанием учебных занятий для формы обучения.

В ГИИ учебный год для обучающихся очной и заочной форм обучения начинается 1 октября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному

направлению подготовки (специальности). Ученый совет ГИИ вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Учебный год для обучающихся по заочной форме обучения устанавливается в соответствии с рабочим учебным планом.

В ГИИ устанавливаются плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей - каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования. Или на основании заявления об отчислении аспиранты могут быть отчислены сразу после получения диплома, а за два месяца каникул институт выплачивает материальную помощь в размере двух стипендий.

Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается 45 минут. Одно аудиторное учебное занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между аудиторными учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

Обучение в ГИИ ведется на русском языке.

На каждом курсе заведующим аспирантурой назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных аспирантов, который подчиняется заведующему аспирантурой.

В функции старосты входит:

- 1) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования в ГИИ;
- 2) извещение аспирантов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- 3) извещение заведующего аспирантурой о срыве учебных занятий;
- 4) выполнение иных поручений заведующего аспирантурой.

Указания старосты курса обязательны для всех аспирантов курса.

4.9. Порядок соблюдения дисциплины обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется соответствующим положением, утверждаемым ученым советом ГИИ, а при прохождении итоговой государственной аттестации — Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших

учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым федеральным органом управления образованием.

4.10. Расписание занятий на следующий семестр, зачетов и экзаменов размещается на сайте ГИИ в разделе информация для аспирантов.

В случае переноса или замены занятий обучающиеся извещаются об этом не менее, чем за три календарных дня до начала занятий.

4.11. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

4.12. После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

5.1. ПОРЯДОК В ИНСТИТУТЕ

5.1. Ответственность за сохранность, эффективное использование закрепленного за ГИИ имущества и оборудования, за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на конкретных лиц из числа работников административно-хозяйственных подразделений.

5.2. Ответственность за порядок в учебных аудиториях во время занятий несут заведующий сектором и научный руководитель.

5.3. Находясь в зданиях института, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

5.4. Обучающимся ГИИ в помещениях и на территории ГИИ запрещается:

- 1) курение табака, а также вдыхание никотиносодержащих паров, в том числе с использованием специальных устройств и приспособлений.
- 2) использование ароматических свечей, ламп и других предметов, источающих запах при нагревании или тлении;
- 3) употребление наркотиков и наркотикосодержащих веществ;
- 4) распитие спиртосодержащих напитков, в том числе слабоалкогольных, нахождение в состоянии, наркотического и токсического опьянения;
- 5) нарушение правил пропускного режима и пожарной безопасности;
- 6) вынос имущества ГИИ без получения соответствующего разрешения;
- 7) использовать выделенное для учебных занятий оборудование в личных целях;
- 8) громко разговаривать, использовать мобильные телефоны, шуметь во время занятий, зачетов и экзаменов;
- 9) находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах, а также оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- 10) проносить в учебные аудитории и употреблять продукты питания;
- 11) вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения;

5.5. На территории ГИИ запрещается парковка авто и мототранспорта без соответствующего разрешения.

6. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. За особые успехи в учебе и активное участие в научно—исследовательской работе обучающиеся ГИИ могут получать моральное и(или) материальное поощрение:

объявление благодарности;

награждение грамотой;

назначение повышенных государственных академических стипендий;

денежные премии, призы и другие виды поощрений.

Обучающиеся могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и специальным государственным стипендиям Правительства Российской Федерации.

Выбор форм поощрения осуществляет директор ГИИ по представлению заведующего аспирантурой. Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения обучающихся ГИИ. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.