

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научно-
исследовательское учреждение

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВОВЗНАНИЯ»

Утверждаю:
Директор ФГБНИУ
«Государственный институт
искусствознания»
Н.В. Сиповская
« 31.03.2022 г.



Принято решением
Ученого совета
от 31.03 2022 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроке прикрепления лиц
для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров

Москва 2022

1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных кадров в аспирантуре к научным организациям (далее соответственно — диссертация, прикрепление, организации). Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 октября 2021 г. № 942 о «Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на основании номенклатуры научных специальностей и в соответствии со специализацией диссертационных советов, действующих в Государственном институте искусствознания, имеющих право проведения защит диссертаций по соответствующим научным специальностям.

3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой прикрепления с целью подготовки диссертации, создается комиссия. Состав комиссии формируется из числа научных сотрудников института и утверждается приказом директора. Председателем комиссии является директор института; состав комиссии включает также заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Претенденты на прикрепление подают в отдел аспирантуры Государственного института искусствознания следующие документы:

а) личное заявление на имя директора института с указанием в нем сведений: – наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой; – контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии); – способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (лично заявителю либо в электронной форме);

б) копию документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

в) копию диплома специалиста или магистра и приложения к диплому;

г) список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ, им подписанный (при наличии);

д) копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях прикрепляющегося лица, результаты которых могут быть учтены при решении вопроса о прикреплении (при наличии); е) анкету;

ж) 1 фотографию;

з) удостоверение по форме, установленной ВАК, о сданных кандидатских экзаменах (если кандидатские экзамены сданы до 13 июля 2014 г.), справку об обучении или о периоде обучения (если кандидатские экзамены сданы после 13 июля 2014 г.) (при наличии);

и) реферат по избранной специальности (объем: 1–2 авторских листа), возможно представление текстов опубликованных статей по тематике исследования;

к) заключение специализированного научного подразделения института (сектора).

Паспорт и диплом предъявляются лично при подаче заявления. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных,

содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152—ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451; 2021, №27, ст. 5159)). Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

6. Прием и рассмотрение заявлений и документов на прикрепление для подготовки кандидатских диссертаций ведется в течение всего года, за исключением июля и августа. Прикрепление осуществляется 2 раза в год: 1 февраля и 1 октября.

7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.5 настоящего Положения и (или) представления необходимых документов не в полном объеме, – документы возвращаются прикрепляемому лицу.

8. При приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо в отделе аспирантуры формируется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении; в дальнейшем в личное дело помещаются все материалы, относящиеся к процессу подготовки диссертации прикрепленным лицом.

9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 5 настоящего Порядка (далее — отбор). Порядок и критерии отбора определяются локальным актом организации.

10. Если в ходе рассмотрения документов и материалов, поданных прикрепляющимся лицом для прикрепления с целью подготовки диссертации,

выявлены факты представления недостоверной информации, комиссия в отношении этого лица принимается решение об отказе в прикреплении.

11. Комиссия определяет срок, рекомендуемый для подготовки диссертации конкретным прикрепляемым лицом. Срок подготовки диссертации может быть продлен при оформлении соответствующего договора, но общий срок подготовки не может в совокупности быть больше трех лет.

12. По результатам отбора в срок не позднее 10 дней до даты зачисления отдел аспирантуры уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

13. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, стоимость, определяемая в установленном в институте порядке.

14. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации отдел аспирантуры готовит приказ за подписью проректора по научной работе о прикреплении лица к организации.

15. Лица, прикрепленные к институту в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом отделом аспирантуры в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации. Основаниями для открепления являются: а) личное заявление прикрепленного; б) окончание срока прикрепления; в) нарушение условий договора в части оплаты.

16. Лицам, прикрепленным для подготовки диссертаций без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров, на основании решения сектора (подтверждает решение выписка из протокола заседания, подписанная заведующим сектором и ученым секретарем), назначается научный консультант (доктор или кандидат наук), направляющий и контролирующий процесс работы прикрепленного лица над диссертацией.

17. Формулировка и план диссертации, согласованные с научным консультантом, проходят обсуждение на научном секторе и утверждаются Ученым советом института в срок, не превышающий 3 месяцев с момента прикрепления.

18. Работа над подготовкой диссертации осуществляется прикрепленным лицом на основании утвержденного индивидуального плана.

19. Прикрепленное лицо отчитывается о работе над диссертацией на научном секторе в конце каждого года прикрепления.

20. Оплата труда научных консультантов производится из расчета 50 часов в год.

Приложение 1
Директору
Государственного института искусствознания
доктору искусствоведения
Н.В.Сиповской

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Гражданство _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к Государственному институту искусствознания для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности

(шифр и наименование специальности)

на _____ сектор

(наименование сектора)

на основании договора.

Сведения _____ об
образовании: _____

_____ диплом _____ специалиста/ _____ магистра

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (имею/ не имею) _____

Каким иностранным языком владеете (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно):

Паспорт: серия _____ № _____, кем выдан

дата выдачи _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: дом. _____ раб. _____

моб. _____ факс _____

E-mail _____

Согласен/на с проведением обработки моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных _____

(личная подпись)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (лично, _____ в _____ электронной _____ форме, _____ другое)

Дата

Подпись

Государственный институт искусствознания
ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

от «___» _____ 20 г.

Состав комиссии: председатель – фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; члены комиссии: фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии.

Утвержден приказом № _____ от «___» _____ 20 г.

СЛУШАЛИ: о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе представленных документов

Ф.И.О.

Шифр научной специальности: _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

_____ прикрепить для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности _____

Сектор _____,

Научный консультант _____

сроком с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Председатель Комиссии _____

Члены Комиссии: _____

Секретарь Комиссии _____