

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение

---

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВОВЗНАНИЯ»

Утверждаю:  
Директор ФГБНИУ  
«Государственный институт искусствознания»  
Н.В. Сиповская  
2022 г.



Принято решением  
Ученого совета  
от 31.03. 2022 г.  
Протокол № 1

ПРАВИЛА ПРИЕМА В  
АСПИРАНТУРУ  
(новая редакция)

---

Москва 2022

---

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного института искусствознания в 2022 году (далее соответственно – Правила, Аспирантура, ГИИ) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Постановления правительства РФ № 434 от 21.03.2022 г. «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году» иных нормативно-правовых актов в сфере образования, Устав ГИИ, локальные нормативные акты ГИИ, регламентирующие организацию образовательного процесса и работы приемной комиссии ГИИ.

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Государственный институт искусствознания (далее – Институт), осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - Институт, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2181 от 21 ноября 2011 года.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)<sup>2</sup>.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального

органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс, в соответствии с условиями, установленными Правилами приема.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7. Институт осуществляет прием на обучение с проведением общего конкурса по группе специальностей.

*Группа 5.7. Философия: специальность 5.7.3. Эстетика*

*Группа 5.10. Искусствоведение и культурология:*

*специальности 5.10.1. Теория и история культуры, искусства*

*специальности 5.10.3. Виды искусства (Театральное искусство), Виды искусства (Музыкальное искусство), Виды искусства (Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура).*

Распределение мест по профилю зависит от результатов вступительных испытаний и с учетом научных достижений абитуриента.

1.8. Уровень знаний поступающих оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной системе («отлично» - 85-100 баллов, «хорошо» - 70-84 балла, «удовлетворительно» – 50-69 баллов).

1.9. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания составляет - 150 баллов (при условии, что все экзамены сданы на 50 баллов);

максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания составляет – 300 баллов (с учетом индивидуальных достижений) для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 1.7.

1.10. Институт проводит дополнительный прием на обучение на вакантные места с 01.10.2022 по 01.12.2022.

1.11. Институт устанавливает особенности приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе приема в порядке перевода, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом:

граждан РФ, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

иностранцев граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

а) прием осуществляется при представлении поступающим оригинала документа о предшествующем образовании или о предшествующем образовании и квалификации либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением недостающего документа до окончания обучения в организации;

б) граждане РФ, указанные в п. 1.11, принимаются на первый курс на обучение по программам аспирантуры в соответствии с правилами приема на обучение по соответствующим образовательным программам Института.

1.12. Прием в порядке перевода граждан РФ, указанных в п.1.11, осуществляется на вакантные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100- процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Института. Институт в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин РФ, указанный в п. 1.11, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Института, осуществляется Институтом в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

1.13. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 1.12, осуществляется при предоставлении гражданами РФ, указанными в п.1.11, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются настоящими Правилами приема и должны быть предоставлены в организацию до окончания обучения.

1.14. Прием в порядке перевода, указанный в п.1.12, осуществляется без проведения конкурсного отбора в Институте.

1.15. Прием граждан РФ, проводимый в соответствии с п. 1.11-1.14, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан РФ иного гражданства.

1.16. Прием в порядке перевода граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, указанных в п.1.15, осуществляется в порядке, установленном пунктами 1.12-1.15.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Институт знакомит поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 15 апреля 2022 г. :

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе: сроки проведения приема на обучение;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Институт размещает указанную информацию на официальном сайте в свободном доступе в сети Интернет.

2.3. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### III. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления до начала вступительных испытаний.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов (Приложение 4):

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Институтом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение:
  - сведения об опубликованных статьях по теме исследования в журналах, рекомендованных ВАК (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 7) две фотографии поступающего;
- 8) Личный листок по учету кадров (приложение 1);
- 9) Автобиографию-резюме (включающую также описание научной деятельности – участие в научных конференциях, публикации и т.п.);
- 10) Список научных публикаций (если таковые имеются);
- 11) Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (если они сданы), результат кандидатского экзамена по иностранному языку засчитывается, если он был сдан в профильном вузе;
- 12) Реферат по предполагаемой теме исследования объемом 1 п.л. (40 000 знаков, или 22 – 24 стр.), в распечатанном и электронном виде; для окончивших вуз в календарном году возможно представление дипломной работы;
- 13) Договор (приложение 2);

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются в организацию лично поступающим;
- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу, указанному на сайте с отметкой (АСПИРАНТУРА. ПРИЕМНАЯ КАМПАНИЯ);

Институт обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами

Место приема документов, представляемых поступающими лично по адресу:  
125009, г. Москва, Козицкий переулок, д. 5, кабинет 25.

Сроки приема документов в 2022 году с 01 июня 2022г по 15 сентября 2022 года.  
Часы приема с 12.00 до 17.00 в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный Институтом.

3.11. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный Институтом. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены:

специальную дисциплину (письменный ответ (реферат) и устный ответ, состоящий из двух вопросов, предложенных экзаменационной комиссией, и третьего вопроса, сформулированного комиссией по проблематике представленного абитуриентом реферата);

философию (устный ответ по билетам; в билете – 2 вопроса);

иностранный язык (английский, немецкий, французский).

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру Института освобождаются от сдачи соответствующих вступительных экзаменов с зачетом ранее полученных оценок за данные дисциплины (выставленных в представленном удостоверении о сдаче кандидатских экзаменов) в переводе на шкалу 100-балльной системы соответственно - 85 баллов – «Отлично», 70 баллов – «Хорошо», 50 баллов – «Удовлетворительно».

Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру Института, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

Максимальное количество баллов – 100 «отлично», минимальное количество баллов для успешного прохождения каждого вступительного испытания 50 «удовлетворительно».

Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями, назначаемыми директором ГИИ.

В состав экзаменационной комиссии входят лица, имеющие ученое звание профессора или ученую степень доктора наук по соответствующей направленности (научной специальности), по которой проводится вступительное испытание. При отсутствии по соответствующей направленности лиц с ученой степенью доктора наук, в состав экзаменационной комиссии могут быть включены лица с ученой степенью кандидата наук, PhD, лица с ученым званием доцента, а по иностранному языку – работники, не имеющие ученой степени и ученого звания, но владеющие соответствующими иностранными языками. Для проведения приема в аспирантуру организуется Приемная комиссия под председательством директора Института. Члены

Приемной комиссии назначаются ее председателем из состава научных сотрудников Института и авторитетных ученых, ведущих научную подготовку аспирантов.

Вступительные испытания по образовательным программам аспирантуры осуществляются в очной или в дистанционной форме в зависимости от эпидемиологической ситуации.

Проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий осуществляется посредством видеосвязи в режиме реального времени в индивидуальном порядке. Место проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием: персональный компьютер, Интернет, вебкамера, встроенные или выносные динамики и микрофон, программное обеспечение, определенное ГИИ как необходимое для проведения вступительного испытания. Поступающему необходимо проверить наличие и функционирование указанного оборудования, подтвердить факт наличия и функционирования указанного оборудования путем отправки соответствующего подтверждения в электронной форме в адрес ГИИ до начала вступительного испытания. Перед началом вступительного испытания средствами телеконференцсвязи (вебкамерой) проводится проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность, и идентификация личности поступающего. Подготовка к ответу и ответ поступающего осуществляется за тем же рабочим местом, где произведена процедура идентификации. Поступающий выполняет задания, не завершая интернет-соединения и не отключая камеры и микрофона. В случае невозможности осуществления непрерывной видеосвязи, результаты вступительного испытания аннулируются.

Видеозапись (или фотофиксация) вступительного испытания приобщается к личному делу поступающего. Объявление результатов вступительного испытания проводится в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний.

Все вступительные испытания для поступающих проводятся по программам, утвержденным в ГИИ.

4.11. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.12. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.13. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.14. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.15. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.16. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.18. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляции подаются на имя директора не позднее следующего дня после объявления оценки, осуществляется дистанционно. Передача вступительных экзаменов не допускается. Результаты сданных экзаменов действительны в течение календарного года.

4.19. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Институтом самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения (максимальное количество 15 баллов) и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в Институте обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту.

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2. – 5.7. Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

6.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

уникальный код, присвоенный поступающему;

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4. Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. День завершения приема документов установленного образца – 15 сентября, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4. Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение

всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, необходимых для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.9. Зачисление оформляется приказами Института о зачислении.

6.10. Информирование о зачислении осуществляется в персональной рассылке по электронной почте, указанной в заявлении.

6.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приема на целевое обучение**

7.1. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 1.7 Порядка.

7.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.4. Порядка, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

7.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 6.6. Порядка.

7.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

7.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

### **VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом организации.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4. Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

8.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЁТУ КАДРОВ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

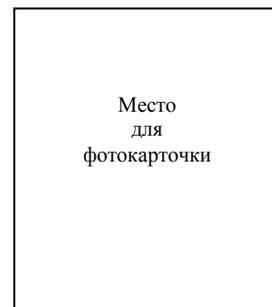
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
село, деревня, город, район, область

5. Национальность \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_ **высшее**



Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушёл	Какую специальность получил в результате окончания, учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Учёная степень, учёное звание \_\_\_\_\_

9. Какие имеете научные труды и изобретения \_\_\_\_\_

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству):

При заполнении данного пункта учреждения, организации в предприятия необходимо именовать так, как они назывались в своё время, военную службу записывать с указанием должности

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
Вступления	Ухода		

11. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
С какого времени	По какое время		

12. Какие имеете правительственные награды: \_\_\_\_\_  
(когда и кем награждены)

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: \_\_\_\_\_

Состав: \_\_\_\_\_ Род войск: \_\_\_\_\_  
(Командный, политический, административный, технический и т. д.)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листка: \_\_\_\_\_  
перечислить членов семьи с указанием возраста

15. Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
 индекс: \_\_\_\_\_

16. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

17. Контактные телефоны: *дом.* \_\_\_\_\_ *раб.* \_\_\_\_\_

*com.* \_\_\_\_\_ *e-mail:* \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на обучение на коммерческой основе в аспирантуре**  
**Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения**  
**«Государственный институт искусствознания»**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение «Государственный институт искусствознания», именуемое далее «**Институт**», в лице директора Н.В. Сиповской, действующего на основании Устава, на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности № 002283, серия ААА, регистрационный № 2181 от 21 ноября 2011 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Аспирант**», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Институт обязуется предоставить образовательную услугу, а Аспирант обязуется оплатить обучение в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования - программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по заочной форме обучения \_\_\_\_\_ по, **специальности** \_\_\_\_\_

1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с государственным образовательным стандартом (ФГТ) составляет **три года**.

1.3. Наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов определены в учебном плане, утвержденном Ученым советом Института.

1.4. При завершении обучения и успешном прохождении государственной итоговой аттестации выдать Аспиранту документ о высшем образовании и о квалификации - диплом об окончании аспирантуры образца, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации. По заявлению Аспиранта до завершения им обучения в полном объеме или в случае досрочного отчисления Аспиранта, выдать ему справку об обучении или о периоде обучения образца, установленного Исполнителем.

### II. Взаимодействие сторон

2.1. Институт вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Аспиранта;

2.1.2. Применять к Аспиранту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Института, настоящим Договором и локальными нормативными актами Института.

2.2. Аспирант вправе получать информацию от Института по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Аспиранту предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Аспирант также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Института по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Института, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Институтом;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Институт обязан:

2.4.1. Зачислить Абитуриента, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве аспиранта ;

2.4.2. Довести до Аспиранта информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Института;

2.4.4. Обеспечить Аспиранту предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Аспиранта плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Аспиранту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Аспирант обязан:

своевременно вносить плату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

соблюдать Правила внутреннего распорядка Института и требования Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил техники безопасности, пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов Института, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному и иному персоналу Института.

уведомлять Институт о смене ФИО, места регистрации в сроки до одного месяца.

своевременно вносить оплату за предоставляемые Аспиранту образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

возмещать ущерб, причиненный Аспирантом имуществу Института в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

посещать учебные занятия для Аспирантов, овладевать всеми видами научных и практических знаний, предусмотренных образовательной программой Института.

Бережно относиться к имуществу Института, принимать участие в мероприятиях по обеспечению санитарного состояния учебных мест (аудиторий и прочих мест, предназначенных для образовательного процесса) и общественной жизни Института.

### **III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Аспиранта составляет 1 017 000 (Один миллион семнадцать тысяч) **рублей** НДС не облагается в соответствии с пп.14 п.2 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Полная стоимость образовательных услуг с разбивкой по годам:

2022/2023 учебный год 339 000 (Триста тридцать девять тысяч) рублей.

2023/2024 учебный год 339 000 (Триста тридцать девять тысяч) рублей.

2024/2025 учебный год 339 000 (Триста тридцать девять тысяч) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, что оформляется отдельными дополнительными соглашениями. В случае изменения годовой стоимости платных образовательных услуг полная стоимость подлежит перерасчету.

4.2. Оплата образовательных услуг, предоставляемых в каждом учебном году, осуществляется двумя платежами. Первый платеж проводится Аспирантом не позднее четырнадцати календарных дней с момента зачисления в аспирантуру.

4.3. Каждый последующий платеж осуществляется Аспирантом не позднее 01 октября и 01 марта текущего учебного года.

4.4. Оплата обучения Аспирантом производится в рублях в безналичном порядке на расчетный счет Института или наличными денежными средствами через кассу Института.

4.5. Факт оплаты Аспирант обязан подтвердить предоставлением Институту платежных документов.

#### **IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Института в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, включая:

а) применение к Аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Аспирантом по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Аспиранта.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Института в случае применения к Аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Аспирантом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление в Институт;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Аспиранта и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

4.5. Институт вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Аспиранту убытков.

4.6. Аспирант вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Институту фактически понесенных им расходов.

#### **V. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Институт имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

5.2.1. При неоплате Аспирантом образовательных услуг, предоставляемых Институт, в размере и в сроки, предусмотренные Договором.

5.2.2. При отчислении Аспиранта за неуспеваемость

5.2.3. При нарушении Аспирантом других условий Договора.

5.2.4 По иным причинам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Институт письменно уведомляет Аспиранта об отказе от исполнения Договора в одностороннем порядке, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2.1. Договора.

5.4. Аспирант вправе отказаться от исполнения Договора, выполнив свои обязательства по оплате услуг, оказанных Институтом.

5.5. Аспирант обязан уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора в письменной форме с указанием причины отказа от исполнения. Договор считается расторгнутым с даты получения Институт, уведомления об отказе от исполнения Договора.

5.6. В случае расторжения Договора возврат части оплаты за обучение, соответствующей объему оплаченных Аспирантом, но не предоставленных Институт, платных образовательных услуг, производится с учетом фактических затрат, понесенных Институт, при осуществлении своих обязательств по Договору.

5.7. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном

объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Аспирант вправе по своему выбору потребовать:

5.7.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.7.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.7.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.8. Аспирант вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 3-х месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Институтом.

5.9. Если Институт нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Аспирант вправе по своему выбору:

5.9.1. Назначить Институту новый срок, в течение которого Институт должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.9.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.9.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.9.4. Расторгнуть Договор.

## VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. В случае, если в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с момента завершения обучения по образовательной программе, указанной в п.1.1. Договора, Аспирант не предъявит претензий к Институту по качеству оказанных услуг, услуги считаются оказанными Институтом надлежащим образом, в полном объеме и в установленные сроки и принятыми Аспирантом.

## VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Института в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Аспиранта в Институт до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Аспиранта из Института.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.2. Все споры, вытекающие из Договора, разрешаются путем проведения переговоров, а при сохранении разногласий передаются на рассмотрение соответствующего суда по месту нахождения Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## VIII. Адреса и реквизиты Сторон

### Институт

Юридический адрес:

125009, г. Москва, Козицкий пер., 5

Телефон: (495) 694 – 03 – 71

Банковские реквизиты:

ОКТМО: 45382000

Код по ОКПО: 02173124

ОКПО: 02173124

ОГРН: 1027739651961

ИНН: 7710056586 КПП: 771001001

### Заказчик

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

УФК по г. Москве (Государственный институт  
искусствоведения л/с № 20736X06520)

Управление Федерального  
казначейства по г. Москве

БИК ТОФК: 004525988

Единый казначейский счет  
40102810545370000003

Казначейский счет  
03214643000000017300

ОКВЭД 73.20

**Директор**

Н.В.Сиповская \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Заказчик

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

С уставом Института, Правилами внутреннего  
распорядка Института ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись)

С условиями настоящего Договора  
согласен \_\_\_\_\_  
(подпись)

С обработкой персональных данных в соответствии  
с действующим законодательством Российской  
Федерации в области персональных данных  
согласен \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение 3

Директору  
Председателю Приемной комиссии  
Государственного института искусствознания  
доктору искусствоведения  
Н.В. Сиповской  
от поступающей (го)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Рег. номер ЛД \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на зачисление

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия,  
имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ даю  
согласие на зачисление на обучение по программе аспирантуры ГИИ по  
специальности \_\_\_\_\_

(код специальности)

Форма обучения: очная

на место: за счет бюджетных ассигнований; по договору об оказании платных образовательных  
услуг (*оставить нужное, ненужное удалить*)

**Обязуюсь** в течение первого года обучения представить в организацию оригинал документа,  
удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

**Подтверждаю**, что мной не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на  
обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема в другие  
организации.

Дата «    » \_\_\_\_\_ 2021 года

Подпись \_\_\_\_\_  
Заявление принял секретарь Приемной комиссии

\_\_\_\_\_

дата

## Приложение 4

Директору Государственного  
института искусствознания  
доктору искусствоведения  
Н.В. Сиповской

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в аспирантуру по специальности

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)

форма обучения очная

Тема представленной работы (реферат/дипломная работа) \_\_\_\_\_

Сведения об образовании: \_\_\_\_\_

диплом специалиста/ магистра \_\_\_\_\_

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (имею/ не имею) \_\_\_\_\_

Каким иностранным языком владеете (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно):

В общежитии не нуждаюсь.

Образование в аспирантуре получаю впервые.

С правилами подачи апелляции ознакомлен/а

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ регистрации:

Телефон: дом. \_\_\_\_\_ раб. \_\_\_\_\_

моб. \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Согласен/на с проведением обработки моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных мною для рассмотрения вопроса о зачислении в

аспирантуру с освоением программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных \_\_\_\_\_

(личная подпись)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о зачислении (лично, в электронной форме, средства почтовой связи, другое) \_\_\_\_\_

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ОВЗ (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий) \_\_\_\_\_

Ознакомлен/а:

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) \_\_\_\_\_

(личная подпись)

– с датой (датами) завершения приема документа (о высшем образовании) установленного образца \_\_\_\_\_

(личная подпись)

– с Правилами приема, утвержденными ГИИ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний \_\_\_\_\_

(личная подпись)

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр) \_\_\_\_\_

(личная подпись)

Перечень прилагаемых документов \_\_\_\_\_

Дата

Подпись