

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научно– исследовательское учреждение

---

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВОВЗНАНИЯ»**

Утверждаю:  
Директор ФГБНИУ  
«Государственный Институт искусствознания»  
Н.В. Сиповская  
« 31 » марта 2022 г.



Принято решением  
Ученого совета  
от 31.03. 2022 г.  
Протокол № 1

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ  
АСПИРАНТУРЫ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки и утверждения программ аспирантуры – программ подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) и индивидуальных учебных планов обучающихся (далее – индивидуальные учебные планы) в федеральном государственном бюджетном научно исследовательском учреждении «Государственный институт искусствознания» (далее – Институт).

1.2. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно– педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы аспирантуры, учебного плана, календарного графика учебного процесса, рабочих программ дисциплин (модулей), программы практики, кадрового и ресурсного обеспечения программы, организацию приема.

1.3. Программы аспирантуры и индивидуальные учебные планы разрабатываются и утверждаются в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите диссертационного исследования.

1.4. Программы аспирантуры по направлениям подготовки разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ). Институт разрабатывает программу аспирантуры в форме комплекта документов, который обновляется ежегодно с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Внесение дополнений и изменений утверждается Приказом директора не позднее чем за две недели до начала приемной кампании.

1.5. Каждый компонент программы аспирантуры разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

1.6. Объём программы аспирантуры, реализуемый за один учебный

год, не включая объём факультативных дисциплин, составляет 60 ЗЕТ.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья годовой объём программы устанавливается в размере не более 75 ЗЕТ.

1.7. Условия, порядок проектирования и корректировка индивидуального учебного плана устанавливаются рабочей инструкцией.

1.8. Разработка программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.9. Программы аспирантуры разрабатываются на государственном языке Российской Федерации.

1.10. Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет», в локальной сети на образовательном портале <http://sias.ru/aspirant/sveden/education/>

## **2. Нормативные ссылки**

Порядок разработан на основании следующих нормативных актов:

- федеральный закон от 29 декабря 2013 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и

научно– педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней».

### **Основные понятия, определения, сокращения**

В настоящем порядке используются следующие сокращения:

Программа аспирантуры – Программа подготовки научных кадров в аспирантуре;

ФГТ – федеральные государственные требования;

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

### **3. Правила разработки программ аспирантуры**

3.1. Содержание и структура программы аспирантуры могут быть представлены следующими разделами:

- Общие положения;
- Освоение программы аспирантуры;
- Структура программы аспирантуры;
- Порядок осуществления контроля за подготовкой научных кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры
  - Кадровое обеспечение программы;

- Ресурсное обеспечение программы;
- Организация приема;
- Приложения к программе аспирантуры.

3.2. В наименовании программы аспирантуры указываются область науки, группа научных специальностей, наименование научной специальности.

3.3. Направленность программы аспирантуры конкретизирует ориентацию программы на области знания и (или) виды деятельности и определяет её предметно– тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения.

Макет титульного листа программы аспирантуры отражен в Приложении 1.

3.4. В разделе «Общие положения» образовательной программы аспирантуры указываются:

- шифр научной специальности, предусмотренный номенклатурой научных специальностей;
- обзор основных документов программы.
- срок получения образования по программе аспирантуры;

3.5. В разделе «Освоение программы аспирантуры» дается характеристика:

- научного компонента программы;
- образовательного компонента программы;
- итоговой аттестации;
- исследовательской практики;
- использования дистанционных образовательных технологий;
- объекты профессиональной деятельности выпускников;
- вид (виды) профессиональной деятельности выпускников.

3.6. В разделе «Структура программы аспирантуры» дается

трудоемкость всех компонентов программы.

3.7. В разделе «Порядок осуществления контроля за подготовкой научных кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры» дается характеристика форм контроля:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация аспирантов;
- итоговая аттестация аспирантов.

3.8. В разделе «План научной деятельности» дается примерный план выполнения научного исследования.

3.9. В разделе «Учебный план» дается примерный учебный план, включающий перечень этапов освоения образовательного компонента.

3.10. В разделе «Календарный учебный график» дается примерный график учебной деятельности.

3.11. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы;
- объём дисциплины (модуля) в ЗЕТ с указанием;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно– телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения

дисциплины (модуля);

– перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

3.12. «Кадровое обеспечение программы» указываются:

– Кадровое обеспечение программы аспирантуры в соответствии с требованиями ФГТ;

3.13. В разделе «Планируемые результаты освоения программы аспирантуры» указываются:

– формируемые способности аспиранта;  
– требования к научной работе аспиранта при проведении экспертизы диссертационного исследования.

3.14. В разделе «Ресурсное обеспечение программы» содержится:

– структура контроля качества освоения программы аспирантуры;  
– характеристика учебно-методического обеспечения программы аспирантуры;  
– характеристика материально-технической базы Института;

3.15. В разделе «Организация приема» изложены требования к поступающему и регламент поступления.

3.16. В разделе «Приложения к образовательной программе» содержатся: план научной деятельности, примерный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, итоговой аттестации.

#### **4. Порядок разработки и утверждения образовательных программ аспирантуры**

5.1. Зам. директора по научной работе организует и контролирует качество разработки нормативной документации и методических рекомендаций по разработке образовательной программы аспирантуры на

основе ФГТ по направления подготовки.

5.2. Зав. аспирантурой организует и контролирует деятельность секторов при участии общественно-профессиональных организаций работодателей по разработке образовательной программы аспирантуры.

5.3. Зав. сектором формирует рабочую группу из числа высококвалифицированных сотрудников, доводит до сведения сотрудников требования к разработке образовательной программы аспирантуры, организует и контролирует обсуждение и согласование разработанных программ и методических материалов.

5.4. Зав. аспирантурой проводит консультации и согласования, определяет соответствие требованиям ФГТ направления подготовки, контролирует сроки разработки программы.

5.5. Директор Института утверждает приказ о разработке и реализации программы аспирантуры на основании решения Учёного совета.

## **6. Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся**

6.1. Индивидуальный учебный план (Приложение 2) является основным документом, который определяет содержание, объем и сроки обучения в аспирантуре для всех категорий обучающихся.

6.2. Индивидуальный учебный план работы разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на базе учебного плана и календарного графика учебного процесса по программе аспирантуры с учетом общей трудоемкости.

Срок обучения по ИУП осуществляется в пределах не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Объем программы, реализуемой по ИУП, за один год не превышает 75 ЗЕТ.

6.3. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный учебный план. По завершению каждого



семестра аспирантом оформляется отчет по итогам истекшего полугодия для прохождения аттестации.

6.4. Приказ об утверждении индивидуального учебного плана, распоряжение о сроках освоения программы аспирантуры и график прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося.

6.5. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации, утверждается не позднее одного месяца от даты зачисления аспиранта.

6.6. Индивидуальный учебный план аспиранта хранится в личном деле аспиранта.

6.7. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана аспиранта контролирует научный руководитель.

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
научно– исследовательское учреждение

---

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВОЗНАНИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Государственного  
института искусствознания  
\_\_\_\_\_ Н.В. Сиповская  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Принято решением  
Ученого совета  
от \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ

область науки

---

*шифр и наименование*

группа научных специальностей

---

*шифр и наименование*

специальность

---

*шифр и наименование*

Форма обучения очная

Год начала обучения – \_\_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Государственный институт искусствознания»

ПЛАН СОСТАВЛЕН:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
(подпись аспиранта)

СОГЛАСЕН:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
(подпись научного руководителя)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

\_\_\_\_\_ Н.В. Сиповская  
(подпись )

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20.. г.  
План переутвержден

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20.. г.  
(подпись зав. сектором)

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН АСПИРАНТА\*

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_

Форма обучения очная

Номер и наименование научной  
специальности: \_\_\_\_\_

Сектор: \_\_\_\_\_

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание): \_\_\_\_\_

Зачислен приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Отчислен приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о назначении научного руководителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_.

Приказ об утверждении темы диссертации \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_.

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Тема диссертации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Тема обсуждена на  
заседании сектора «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Тема утверждена на Секции Ученого совета по специальности «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Аттестация за 1й год: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Приказ о переводе на следующий курс) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 2й год: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Приказ о переводе на следующий курс) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 3й год: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Приказ о допуске к Итоговой аттестации) (подпись научного руководителя)

В СВЯЗИ С УСПЕШНЫМ ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА ВЫДАТЬ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ДИССЕРТАЦИЮ  
И СПРАВКУ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ \_\_\_\_\_ (ФИО  
аспиранта).

Председатель Экспертной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Дата:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Директор \_\_\_\_\_

(Сиповская Н.В.)

Дата: «\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата: «\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Индивидуальный рабочий план заполняется аспирантом вместе с научным руководителем. В течение месяца после зачисления в аспирантуру план утверждается директором института, визируется научным руководителем и аспирантом. Визы руководителей дисциплин, практик ставятся по мере прохождения аттестаций. План хранится в течение всего периода обучения в аспирантуре в одном экземпляре, по окончании обучения – подписывается председателем ИА и научным руководителем, директором. В случае изменения научного руководителя, новый н/р ставит свою визу рядом со старым.

## Блок 1. НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ

### Первый год обучения первый семестр:

№	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности/показатель выполнения	План	Сроки/ФАКТ	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
1.	Обсуждение на секторе концепции диссертации и утверждение темы НКР на ученом совете по специальности (1-ое полугодие, в течение 3 месяцев)	дата и номер протокола заседания сектора			
2.	подготовка историографической и экспериментальной/источниковой базы диссертации (1 и 2-ое полугодие)	объем сданного материала			
3.	научные публикации	количество публикаций			
4.	выступление на НТМ* (научно-тематическое мероприятие)	количество НТМ			
5.	Работа на секторе	Количество заседания			
6.	участие в грантах, подача заявок на гранты	количество заявок			
7.	работа с научным руководителем	график взаимодействия			

Аттестация «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г. с оценкой «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
*Оценка* (подпись научного руководителя)

### Первый год обучения второй семестр:

№	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности/показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
1.	Обсуждение на секторе материалов диссертации	дата и номер протокола заседания сектора			
2.	подготовка историографической и экспериментальной/источниковой базы диссертации (1 и 2-ое полугодие)	объем сданного материала			
3.	научные публикации	количество публикаций			
4.	выступление на НТМ* (научно-тематическое мероприятие)	количество НТМ			
5.	участие в грантах, подача заявок на гранты	количество заявок			
6.	работа с научным руководителем	график взаимодействия			

Аттестация «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г. с оценкой «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
*Оценка* (подпись научного руководителя)

**Второй год обучения третий семестр:**

	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности/показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизиты формы отчетности
1.	участие в НТМ	количество НТМ			
2.	публикация не менее одной научной статьи, в том числе в изданиях ВАК (И индексируемых в Scopus, Web of Science)	количество публикаций			
3.	участие в грантах, подача заявок на гранты, регистрация РИД	количество заявок			
4.	обсуждение на секторе части диссертации	дата и номер протокола заседания сектора			
5.	работа с научным руководителем	график взаимодействия			

Аттестация «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г. с оценкой «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

**Второй год обучения четвертый семестр:**

	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности/показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизиты формы отчетности
1.	участие в НТМ	количество НТМ			
2.	публикация не менее двух научных статей (в год), в том числе в изданиях ВАК (И индексируемых в Scopus, Web of Science)	количество публикаций			
3.	участие в грантах, подача заявок на гранты, регистрация РИД	количество заявок			
4.	обсуждение на секторе части диссертации	дата и номер протокола заседания сектора			
5.	работа с научным руководителем	график взаимодействия			

Аттестация «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г. с оценкой «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

(подпись научного руководителя)

**Третий год обучения (пятый семестр):**

	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности/количественный показатель	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизиты формы отчетности
1.	Участие в НТМ	количество НТМ			
2.	первое обсуждение на секторе результатов диссертационного исследования (1-ое полугодие)	дата и номер протокола заседания сектора			
3.	публикации в изданиях,	количество			

	индексируемых в ВАК (БД Scopus, Web of Science)	публикаций			
4.	Заседания сектора	Даты			
5.	работа с научным руководителем	график взаимодействия			

Аттестация «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г. с оценкой «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

**Третий год обучения (шестой семестр):**

	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности/ количественный показатель	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизиты формы отчетности
1	Участие в НТМ	количество НТМ			
2	публикации в изданиях, индексируемых в ВАК (БД Scopus, Web of Science)	количество публикаций			
3	итоговое обсуждение на секторе диссертационного исследования, допуск до ГИА (2 -ое полугодие)	дата и номер протокола заседания сектора			
4	Заседания сектора	Даты			
5	работа с научным руководителем	график взаимодействия			

Аттестация «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г. с оценкой «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ:**

Название дисциплины	Сроки прохождения аттестации по учебному плану, форма контроля, количество часов на дисциплину	Дата прохождения аттестации (согласно расписанию)	Результат прохождения аттестации (оценка), в случае сдачи кандидатских экзаменов прилагается протокол/зачетно-экзаменационная ведомость, документы по практике
<i>Блок 2. образовательный компонент</i>			
<i>2.1. Дисциплины</i>			
Иностранный язык (кандидатский минимум), указать язык:	1 семестр - (72 ч) 2 семестр – экзамен (72 ч)		
История и философия науки (кандидатский минимум)	1 семестр – зачет (72 ч) 2 семестр – экзамен (72 ч)		
Теория, история и методология исследования	1 семестр - зачет (72 ч) 2 семестр- зачет (72 ч)		
Кандидатский экзамен по специальности (4 семестр)	3 семестра - зачет (72 ч) 4 семестр – экзамен (72 ч)		
<i>2.2. Производственная практика</i>			
<i>Исследовательская практика</i>			
2 год в объеме часы	4 семестр (54 ч.)		
	5 семестр- зачет (54 ч.)		

### **Блок 3. Итоговая аттестация**

Проведение оценки соответствия диссертации установленным требованиям

Дата «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г. на «\_\_\_\_\_».  
*(подпись председателя Экспертной комиссии или научного руководителя)*

Представление диссертации на заседание Экспертной комиссии «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г. по специальности  
«\_\_\_\_\_»  
*Оценка /рекомендация к защите (подпись председателя Экспертной комиссии или научного руководителя)*

#### **РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ:**

1 – Научные публикации (название, где опубликовано, объем)

Распечатка с сайта

\_\_\_\_\_

2 – Научные публикации в иных изданиях (название, где опубликовано, объем):

Распечатка с сайта

\_\_\_\_\_

3 – Выступления на НТМ (тема, название НТМ, дата, место проведения):

\_\_\_\_\_

4 – Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя):

\_\_\_\_\_

5 – Участие в программах академической мобильности (даты, продолжительность прохождения, место стажировки, если двойное научное руководство – фамилия и должность второго руководителя):

\_\_\_\_\_

6. Обсуждение текста диссертации «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выступили сотрудники сектора (фамилии):

\_\_\_\_\_

Постановили:

\_\_\_\_\_

7. Рекомендация диссертации к защите «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись НР)

Выступили сотрудники сектора (фамилии):

\_\_\_\_\_

Постановили:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись НР)