

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научно-  
исследовательское учреждение

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВОВЗНАНИЯ»

Утверждаю:  
Директор ФГБНИУ  
«Государственный институт искусствознания»  
Н.В. Сиповская  
«28» 09 2020 г.



Принято решением  
Ученого совета  
от 24.09. 2020 г.  
Протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ НАУЧНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ С  
ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ**

Москва 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний (далее - ГИА), включая требования к использованию средств обучения и связи при проведении ГИА, определяет алгоритм действий государственной аттестационной комиссии (далее - ГАК), учебно-вспомогательного персонала и обучающихся в период организации и проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБНИУ «Государственный институт искусствознания» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры- стажировки»

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Настоящее Положение является обязательным для использования в аспирантуре Института, обеспечивающей организацию и ведение учебного процесса.

## **2. Термины и определения**

2.1. Государственная итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия - группа специалистов, определяющая соответствие результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, имеющих государственную аккредитацию.

2.3. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

2.4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - это программно-техническое средство, характеризующееся едиными правилами и алгоритмами (обеспечением типовым набором сервисных служб, документированием хода учебного процесса, каталогизацией информационных ресурсов среды) и обеспечивающее:

- управление пользователями всех категорий;

- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;

- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий;
- взаимодействие участников дистанционного учебного;
- мониторинг хода дистанционного учебного процесса.

2.5. Электронное обучение (E-Leaming) - обучение с использованием Интернет-технологий, электронных библиотек, учебно-методических мультимедиа-материалов, удаленных лабораторных практикумов и т. д.

2.6. Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в интересах ее пользователей.

### **3. Порядок подготовки к проведению ГИА**

3.1. Проведение ГИА с ДОТ для обучающихся допускается на основании личного заявления, которое подается на имя директора Института не позднее, чем за месяц до начала ГИА с ДОТ.

3.2. Заявление передается заведующему аспирантурой, который назначает дату тестирования состояния связи с обучающимся в сети Интернет.

3.3. Не позднее, чем за неделю до начала ГИА, зав. аспирантурой проводится тестирование состояния связи с обучающимся в сети Интернет. По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения для обучающегося мероприятия ГИА с ДОТ, которое фиксируется на заявлении и доводится до обучающегося в течение трех рабочих дней с момента попытки установления связи.

3.4. На электронную почту обучающегося высылается памятка с информацией о порядке проведения ГИА с ДОТ.

### **4. Необходимые условия для проведения ГИА с ДОТ**

4.1. Технологическое обеспечение проведения ГИА с ДОТ в Институте осуществляется с использованием облачной платформы Zoom для проведения онлайн видео-конференций и видео вебинаров в формате высокой четкости. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГАК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видео конференцсвязи на платформе Zoom.

4.2. Для проведения ГИА с ДОТ в Институте оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудионаблюдение за обучающимися, видеозапись государственных аттестационных испытаний; возможность обмена всех участников ГИА с ДОТ сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время защиты НКР. При проведении ГИА с ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с ДОТ в случае сбоя соединения и возникновения иных технических проблем.

4.3. Помещение для работы ГАК оборудуется компьютером и ноутбуками (для каждого члена комиссии) с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи.

4.4. Обучающиеся, участвующие в ГИА с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с ДОТс соблюдением правил, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Института и соглашением о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.5. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, в изоляции от радиопомех; во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов,

включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; Web-камера не должна располагаться напротив источника освещения.

На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

4.6. Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее- ПК) доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 МБит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям:

- установлена web-камера, микрофон с колонками и гарнитура (все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы и соответствовать системным требованиям Adobe® Flash® Player);

- установлен Adobe® Flash® Player и браузер с поддержкой данного программного обеспечения.

## **5. Организация и проведение государственного экзамена**

5.1. Проведение государственного экзамена (ГЭ) осуществляется в форме устного ответа на вопросы билета с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГАК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГЭ.

5.2. Устный ответ по билету, с вопросами входящими в программу ГЭ по соответствующему направлению подготовки (специальности), и обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций обучающихся, включает в себя предварительный выход на видеосвязь и выбор экзаменационного билета в режиме-онлайн за 40-50 минут до начала экзамен.

5.3. в день проведения ГЭ:

- а) обучающийся входит по ссылке на платформу zoom для установления соединения с членами ГАК;

- б) секретарь комиссии

- контролирует подключение обучающихся к вебинару и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися;

- оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения

возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГАК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения.

В установленное расписанием время секретарь комиссии сообщает председателю ГАК о возможности начала государственного аттестационного испытания;

в) секретарь комиссии осуществляет техническую поддержку ГЭ в течение всего государственного аттестационного испытания.

5.4. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГАК представляет членов комиссии, доводит регламент по ведению ГЭ и проводит процедуру идентификации обучающихся.

5.5. Идентификация обучающихся подтверждается секретарем комиссии/зав. аспирантурой.

5.6. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГАК.

В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГАК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

5.7. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны, обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГАК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и секретарем. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска, обучающегося к сдаче следующего аттестационного испытания.

5.8. По окончании отведенного на подготовку к экзамену времени обучающийся отвечает на вопросы билета.

5. 12 Дальнейшая работа ГАК осуществляется в соответствии с п. 36-55 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры- стажировки

## **6. Организация и проведение защиты научной квалификационной работы**

6.1. За месяц до начала ГИА, обучающиеся должны представить в аспирантуру, а зав. аспирантурой разместить в ЭОС Института допущенные к защите научные доклады и НКР с отсканированными титульными листами, отзывами, рецензиями (при наличии) и презентационными материалами.

Наличие презентации НКР является обязательным условием для проведения ее защиты.

Презентационные материалы предоставляются в формате PDF.

6.2. Для защиты НКР зав. аспирантурой в соответствии с расписанием ГИА с ДОТ, составляется график, по которому устанавливается время защиты НКР обучающихся. График доводится до сведения обучающихся

не менее чем за три дня до государственного аттестационного испытания.

6.3. Накануне проведения защиты НКР всем членам Государственной аттестационной комиссии направляется приглашение и ссылка на видеоконференцию в Zoom.

6.4. За 30 минут до установленного графиком времени обучающийся входит на площадку Zoom и ожидает до момента подключения к видеосвязи.

6.5. При подключении к видеоконференции каждого обучающегося, членами ГАК проводится процедура идентификации личности, в порядке, установленном в пп. 5.5-5.6 настоящего Положения.

6.6. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме НКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится 7-20 минут. По окончании доклада одним из членов ГАК/секретарем зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

6.7. По окончании ответа обучающегося членами ГАК проводится обсуждение защиты и объявляется оценка.

6.8. Секретарь комиссии осуществляет фотофиксацию (скрин или видео работы комиссии).

6.9. Секретарь фиксирует ход защиты НКР в протоколах заседания ГАК.

## **7. Порядок утверждения и внесения изменения в Положение**

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся секторами, органами управления Института на Ученый совет Института. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом Института и регламентом работы Ученого совета Института.

Заявление на прохождение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Директору ФГБНИУ «Государственный институт  
искусствознания»  
Н.В. Сиповской  
аспиранта \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления,  
специальности  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по \_\_\_\_\_ причине\_

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации \_\_\_\_\_ личности.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером;
- сканером/ фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП;
- наушниками (либо колонками);
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- установлен браузер с поддержкой Adobe Flash Player.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

4. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить итоговую аттестацию, удовлетворяет всем системным требованиям, указанным в приложении к заявлению.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности

установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет- провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

7. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения ГИА и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен(а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)