

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**научно-исследовательское учреждение**  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВОВЗНАНИЯ»**

ПРОЕКТ

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре в 2025 году

---

Москва 2024

---

## I. Общие положения

1. Настоящий Проект Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Далее- Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры в Федеральном государственном бюджетном научно-исследовательском учреждении «Государственный институт искусствознания» (Далее – Институт).

2. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2181 от 21 ноября 2011 года. Прием осуществляется по однопрофильной группе специальностей 5.7. Философия: специальность 5.7.3. Эстетика. И по многопрофильной группе специальностей: 5.10. Искусствоведение и культурология: специальность 5.10.1. Теория и история культуры, искусства; специальность 5.10.3. Виды искусства (Театральное искусство, Музыкальное искусство, Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура).

3. Порядок и условия приема в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон N 273-ФЗ), устанавливаются указанными федеральными государственными органами, разработан на основе Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного Приказом № 721 от 6 августа 2021 г., учитывает проект Приказа Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре от 22.10.2024.

4. Прием осуществляется на первый курс.

5. Прием осуществляется при наличии у поступающих образования не ниже высшего (специалитет или магистратура). Указанное образование подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

- документом об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документом (документами) об образовании, полученным в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

#### 6. Прием проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Институт объявляет прием на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема Институт:

размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

9. Прием проводится на конкурсной основе. Для проведения приема организация устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их начисления и учета (см. Приложение 5).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

10. Институт проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа):

1) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

по научной специальности в целом;

по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, Институт проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, Институт проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, Институт проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям;

2) по источникам финансирования мест для приема:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на платные места;

3) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

11. По одним и тем же научным специальностям Институт может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы по различным конкурсным группам.

12. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Институт устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта);

максимальное количество баллов;

перечень индивидуальных достижений и порядок их начисления и учета.

Институт может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, по источникам финансирования мест для приема.

13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт проводит дополнительный прием на указанные места в соответствии с главой XI Правил.

14. Организация формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

## **II. Вступительные испытания**

15. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

16. Институт устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытания при ранжировании).

17. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

18. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на учебный год, на который осуществляется прием.

19. Институт может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

20. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

21. Вступительные испытания проводятся на русском языке. При приеме на обучение с иностранным языком (языками) образования Институт устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке.

22. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

23. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой срок или в резервный день. Перечень указанных причин устанавливается Институтом.

24. Институт устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

25. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении

вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

26. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после проведения вступительного испытания, но не позднее дня публикации конкурсных списков. 27. Поступающий имеет право в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

28. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Институт проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Институтом.

### **III. Учет индивидуальных достижений поступающих**

29. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Институт начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

баллы за индивидуальные достижения, перечень которых установлен организацией (далее – основные баллы за индивидуальные достижения);

баллы за участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее соответственно – целевые баллы за индивидуальные достижения, профориентационные мероприятия), которые учитываются при приеме на места в пределах целевой квоты в дополнение к основным баллам за индивидуальные достижения. Количество целевых баллов за индивидуальные достижения составляет 5;

2) Институт учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

30. Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета, устанавливается Институтом самостоятельно (Приложение 5).

31. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, организация устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

### **IV. Прием заявлений и документов**

32. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме в Институт на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме в Институт на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

заявление о согласии на обработку персональных данных;  
документы, необходимые для поступления.

33. Поступающий подает заявление (заявления) о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

представляет в Институт лично;

направляет в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;

направляет в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;

представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Институт обеспечивает возможность представления (направления) заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для подачи заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, Институт вправе не проводить прием указанных документов посредством электронной информационной системы организации.

Институт устанавливает места приема заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

34. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты;

приоритет зачисления на основные бюджетные места;

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

35. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего

диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

36. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

37. Заявление о приеме представляется на русском языке.

38. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение (в том числе дополнение, исключение) конкурсных групп, изменение приоритетов зачисления, не позднее дня завершения приема документов на соответствующие места. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

39. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения согласия на зачисление;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется при наличии одновременно с заявлением о приеме);

4) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, организация создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

6) документы, указанные в разделах IV и III Правил (представляются не позднее дня завершения приема документов);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);



8) 2 фотографии поступающего (представляется одновременно с заявлением о приеме).

9) Личный листок по учету кадров (приложение 1);

10) Автобиографию-резюме (включающую также описание научной деятельности – участие в научных конференциях, публикации и т.п.);

11) Список научных публикаций (если таковые имеются);

12) Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (если они сданы), результат кандидатского экзамена по иностранному языку засчитывается, если он был сдан в профильном вузе;

13) Реферат по предполагаемой теме исследования объемом 1 п.л. (40 000 знаков, или 22 – 24 стр.), в распечатанном и электронном виде; для окончивших вуз в календарном году возможно представление дипломной работы;

14) Договор (при условии подачи заявления на внебюджетную форму обучения) (приложение 2);

40. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, который должен быть представлен поступающим в качестве приложения к заявлению о приеме, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

в случае если информация о документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или электронной информационной системы организации или представляет оригинал или копию документа в организацию.

41. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

42. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

43. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

44. По результатам приема документов и проведения вступительных испытаний Институт принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## V. Списки поступающих

45.Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно.

46.Организация включает поступающего в списки подавших заявление в течение 2 часов рабочего времени после поступления заявления о приеме в организацию.

47.Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

48.В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов.

49.В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество основных баллов за индивидуальные достижения;

6) количество целевых баллов за индивидуальные достижения (при приеме на места в пределах целевой квоты);

7) при приеме на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление;

8) при приеме на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

10) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с главой VI Порядка (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет;

11) иные сведения (по решению организации).

50.В списке подавших заявление указываются сведения, указываемые в конкурсном списке (за исключением высших приоритетов), а также информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

51.В списках подавших заявление и в конкурсных списках фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

52.Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытания при ранжировании;

по убыванию количества основных баллов за индивидуальные достижения;

по убыванию количества целевых баллов за индивидуальные достижения (при приеме на места в пределах целевой квоты);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

53. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по признакам, установленным для ранжирования поступающих, включенных в конкурсный список. В случае если значения указанных признаков отсутствуют (в том числе в связи с тем, что у поступающего отсутствуют результаты вступительных испытаний), поступающие упорядочиваются по уникальному коду поступающего.

## **VI. Зачисление. Подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

54. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

55. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Институт (далее – согласие на зачисление). Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Институт заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи общего пользования). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Институт устанавливает день завершения представления согласия на зачисление (далее – день завершения согласия на зачисление). Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до 12:00 по московскому времени в день завершения согласия на зачисление.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Институте.

56. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Институт устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

57. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для всех поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление.

58. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в 12:00 по московскому времени в день завершения согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при

условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

59.Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Институте имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

60.В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу информации на ЕПГУ).

61.При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

62.Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи общего пользования) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

63.Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы организации) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

64.Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи общего пользования).

При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

65.В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

66. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием) по конкретным конкурсным группам Институт осуществляет действия, указанные в пунктах 61-64 Порядка:

в течение двух часов после получения сведений с ЕПГУ или соответствующего заявления, представленного в организацию лично поступающим, – в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

В день завершения представления согласия на зачисление организация осуществляет действия, указанные в пунктах 61 и 62 Порядка, не позднее 14 часов по московскому времени.

67. После истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр приема по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

68. Места в пределах целевой квоты используются следующим образом:

при основном приеме незаполненные места в пределах целевой квоты не подлежат добавлению к основным бюджетным местам;

незаполненные и (или) освободившиеся места в пределах целевой квоты используются в качестве целевой квоты для дополнительного приема;

при дополнительном приеме незаполненные и (или) освободившиеся места в пределах целевой квоты добавляются к основным бюджетным местам (за исключением мест в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства).

69. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

70. По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

71. Организация формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

## **VII. Информирование о приеме**

72. Институт обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

73. В целях информирования о приеме на официальном сайте размещается следующая информация о приеме:

1) не позднее 20 января:

1) перечень научных специальностей, на которые проводится прием в данном календарном году;

2) правила приема, утвержденные организацией;

3) сроки проведения приема;

4) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность испытания при ранжировании;
- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме, и порядок начисления и учета указанных достижений;
- 6) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- 7) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- 8) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
- 9) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
- 2) не позднее 10 апреля – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:
  - количество платных мест;
  - образец договора об образовании;
- 4) не позднее 1 июня:
  - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
  - расписание вступительных испытаний.

74. Институт обеспечивает доступность информации о приеме для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

75. Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

Приказы о зачислении не подлежат публикации на официальном сайте и (или) иными способами.

## **VIII. Сроки приема на обучение**

76. Организация устанавливает сроки приема в соответствии с настоящей главой.

Сроки приема, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются организацией самостоятельно.

77. При приеме на места в рамках контрольных цифр приема по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

начало – **20 июня**;

завершение – **12 сентября**;

2) день завершения приема согласия на зачисление – **12 сентября** (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

3) завершение зачисления – **30 сентября**.

78. При дополнительном приеме на места в рамках контрольных цифр приема:

1) прием заявлений и документов:

начало – не ранее завершения зачисления при основном приеме;

завершение – **20 октября**;

2) день завершения приема согласия на зачисление – **20 октября** (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

3) завершение зачисления – **30 октября**.

79. При приеме на платные места:

1) прием заявлений и документов:

начало – **20 июня**;

завершение – **20 октября**;

2) завершение зачисления – **30 октября**.

80. Институт проводит дополнительный прием на платные места по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием проводится однократно и завершается в следующие сроки не позднее 31 декабря.

## **IX. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

81. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

82. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

83. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

84. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

85. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:



обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

## **Х. Особенности приема на целевое обучение**

86. Прием на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

87. Институт проводит прием на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении (далее – заявки), поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Организация присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

88. При приеме на места в пределах целевой квоты поступающий указывает в заявлении о приеме:

1) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

2) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

наименование заказчика;

номер предложения, присвоенный заказчиком.

89. Институт проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, организация отказывает поступающему в приеме на места в пределах целевой квоты.

90. В списке подавших заявление на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

91. Организация выделяет целевую квоту в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (далее – порядок установления целевой квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется организацией в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления целевой квоты).

92. Целевая квота по научной специальности выделяется как недетализированная либо детализируется в интересах конкретных заказчиков в соответствии с порядком установления целевой квоты.

93. В случае детализации целевой квоты в ее составе выделяется одна или несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные целевые квоты). При наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

94. Поступающий участвует в одном конкурсе на места в пределах целевой квоты.

95. При приеме на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

организация включает в сумму конкурсных баллов целевые баллы за индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

96. Организация зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

97. При приеме на целевое обучение в интересах безопасности государства: прием осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от федеральных государственных органов, являющихся заказчиками. сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении); зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

## **XI. Особенности проведения дополнительного приема**

98. Дополнительный прием проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема – для поступающих, которые не были зачислены на места в рамках контрольных цифр приема при основном приеме;

однократно на платные места – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

99. Дополнительный прием проводится:

на места в пределах целевой квоты – по тем же конкурсным группам, по которым проводился основной прием;

на основные бюджетные места – по тем же конкурсным группам, по которым проводился основной прием, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

При проведении дополнительного приема организация может до начала приема заявлений и документов перераспределить основные бюджетные места между программами аспирантуры в рамках научной специальности и (или) между научными специальностями в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится без изменения количества мест между формами обучения (при наличии), между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

100. При дополнительном приеме организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема.

101. При дополнительном приеме на места в рамках контрольных цифр приема целевая квота выделяется в соответствии с количеством мест в пределах целевой квоты, которые остались незаполненными и (или) освободились после завершения основного приема.

102. Места в пределах целевой квоты, оставшиеся свободными после завершения приема документов от поступающих, добавляются к основным бюджетным местам.

## **XII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

103. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

104. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

105. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 38 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

106. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 38 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

107. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

108. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЁТУ КАДРОВ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

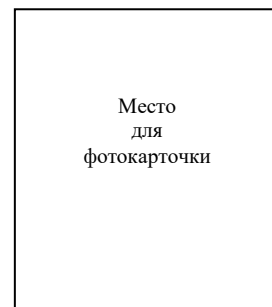
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
 село, деревня, город, район, область

5. Национальность \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_ высшее



Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушёл	Какую специальность получил в результате окончания, учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Учёная степень, учёное звание \_\_\_\_\_

9. Какие имеете научные труды и изобретения \_\_\_\_\_

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству):

При заполнении данного пункта учреждения, организации в предприятия необходимо именовать так, как они назывались в своё время, военную службу записывать с указанием должности

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
Вступления	Ухода		

--	--	--	--

11. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
С какого времен и	По какое время		

12. Какие имеете правительственные награды: \_\_\_\_\_  
(когда и кем награждены)

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: \_\_\_\_\_

Состав: \_\_\_\_\_ Род войск: \_\_\_\_\_  
(Командный, политический, административный, технический и т. д.)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листка: \_\_\_\_\_  
семьи с указанием возраста перечислить членов

15. Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
индекс: \_\_\_\_\_

16. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

17. Контактные телефоны: *дом:* \_\_\_\_\_ *раб.* \_\_\_\_\_

*com.* \_\_\_\_\_ *e-mail* \_\_\_\_\_ :

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заполнения)

Личная подпись \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на обучение на коммерческой основе в аспирантуре  
Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского  
учреждения «Государственный институт искусствознания»  
г. Москва « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025.

Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение «Государственный институт искусствознания», именуемое далее «Институт», в лице директора Н.В. Сиповской, действующего на основании Устава, на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности № 002283, серия ААА, регистрационный № 2181 от 21 ноября 2011 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Аспирант», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Институт обязуется предоставить образовательную услугу, а Аспирант обязуется оплатить обучение в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования - программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения по специальности \_\_\_\_\_ Курс обучения - первый. Дата начала обучения 01.10.2025, дата окончания обучения 30.09.2028

1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с государственным образовательным стандартом (ФГТ) составляет *три года*.

1.3. Наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов определены в учебном плане, утвержденном Ученым советом Института.

1.4. При завершении обучения и успешном прохождении государственной итоговой аттестации выдать Аспиранту документ о высшем образовании и о квалификации - диплом об окончании аспирантуры образца, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации. По заявлению Аспиранта до завершения им обучения в полном объеме или в случае досрочного отчисления Аспиранта, выдать ему справку об обучении или о периоде обучения образца, установленного Исполнителем.

### II. Взаимодействие сторон

2.1. Институт вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Аспиранта;

2.1.2. Применять к Аспиранту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Института, настоящим Договором и локальными нормативными актами Института.

2.2. Аспирант вправе получать информацию от Института по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Аспиранту предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Аспирант также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Института по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Института, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Институтом;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Институт обязан:

2.4.1. Зачислить Абитуриента, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве аспиранта ;

2.4.2. Довести до Аспиранта информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Института;

2.4.4. Обеспечить Аспиранту предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Аспиранта плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Аспиранту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Аспирант обязан:

своевременно вносить плату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

соблюдать Правила внутреннего распорядка Института и требования Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил техники безопасности, пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов Института, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному и иному персоналу Института.

уведомлять Институт о смене ФИО, места регистрации в сроки до одного месяца.

возмещать ущерб, причиненный Аспирантом имуществу Института в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

посещать учебные занятия для Аспирантов, овладевать всеми видами научных и практических знаний, предусмотренных образовательной программой Института.

Бережно относиться к имуществу Института, принимать участие в мероприятиях по обеспечению санитарного состояния учебных мест (аудиторий и прочих мест, предназначенных для образовательного процесса) и общественной жизни Института.

### **III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Аспиранта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рублей** НДС не облагается в соответствии с пп.14 п.2 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Полная стоимость образовательных услуг с разбивкой по годам:

2025/2026 учебный год \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2026/2027 учебный год \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2027/2028 учебный год \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, что оформляется отдельными



дополнительными соглашениями. В случае изменения годовой стоимости платных образовательных услуг полная стоимость подлежит перерасчету.

4.2. Оплата образовательных услуг, предоставляемых в каждом учебном году, осуществляется двумя платежами. Первый платеж проводится Аспирантом не позднее четырнадцати календарных дней с момента зачисления в аспирантуру.

4.3. Каждый последующий платеж осуществляется Аспирантом не позднее 01 октября и 01 марта текущего учебного года.

4.4. Оплата обучения Аспирантом производится в рублях в безналичном порядке на расчетный счет Института или наличными денежными средствами через кассу Института.

4.5. Факт оплаты Аспирант обязан подтвердить предоставлением Институту платежных документов.

#### **IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Института в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, включая:

а) применение к Аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Аспирантом по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Аспиранта.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Института в случае применения к Аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Аспирантом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление в Институт;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Аспиранта и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

4.5. Институт вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Аспиранту убытков.

4.6. Аспирант вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Институту фактически понесенных им расходов.

#### **V. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Институт имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

5.2.1. При неоплате Аспирантом образовательных услуг, предоставляемых Институтом, в размере и в сроки, предусмотренные Договором.

5.2.2. При отчислении Аспиранта за неуспеваемость

5.2.3. При нарушении Аспирантом других условий Договора.

5.2.4 По иным причинам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Институт письменно уведомляет Аспиранта об отказе от исполнения Договора в одностороннем порядке, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2.1. Договора.

5.4. Аспирант вправе отказаться от исполнения Договора, выполнив свои обязательства по оплате услуг, оказанных Институтом.

5.5. Аспирант обязан уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора в письменной форме с указанием причины отказа от исполнения. Договор считается расторгнутым с даты получения Институтом уведомления об отказе от исполнения Договора.

5.6. В случае расторжения Договора возврат части оплаты за обучение, соответствующей объему оплаченных Аспирантом, но не предоставленных Институтом платных образовательных услуг, производится с учетом фактических затрат, понесенных Институтом при осуществлении своих обязательств по Договору.

5.7. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Аспирант вправе по своему выбору потребовать:

5.7.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.7.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.7.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.8. Аспирант вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 3-х месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Институтом.

5.9. Если Институт нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Аспирант вправе по своему выбору:

5.9.1. Назначить Институту новый срок, в течение которого Институт должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.9.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.9.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.9.4. Расторгнуть Договор.

## **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. В случае, если в течение 14 (Четырнадцать) календарных дней с момента завершения обучения по образовательной программе, указанной в п.1.1. Договора, Аспирант не предъявит претензий к Институту по качеству оказанных услуг, услуги считаются оказанными Институтом надлежащим образом, в полном объеме и в установленные сроки и принятыми Аспирантом.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Института в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Аспиранта в Институт до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Аспиранта из Института.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.2. Все споры, вытекающие из Договора, разрешаются путем проведения переговоров, а при сохранении разногласий передаются на рассмотрение соответствующего суда по месту нахождения Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **VIII. Адреса и реквизиты Сторон**

#### **Институт**

Юридический адрес:

125009, г. Москва, Козицкий пер., 5

Телефон: (495) 694 – 03 – 71

Банковские реквизиты:

ОКТМО: 45382000

Код по ОКПО: 02173124

ОКПО: 02173124

ОГРН: 1027739651961

ИНН: 7710056586 КПП: 771001001

УФК по г. Москве (Государственный институт  
искусствознания л/с № 20736X06520)

Управление Федерального  
казначейства

по г.Москве

БИК ТОФК: 004525988

Единый казначейский счет

40102810545370000003

Казначейский счет

03214643000000017300

ОКВЭД 73.20

**Директор**

Н.В.Сиповская \_\_\_\_\_

#### **Заказчик**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Заказчик

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

С уставом Института,  
Правилами внутреннего  
распорядка Института  
ознакомлен. \_\_\_\_\_

(подпись)

С условиями настоящего Договора  
согласен. \_\_\_\_\_  
(подпись)

С обработкой персональных данных в  
соответствии с действующим законодательством  
Российской Федерации в области персональных  
данных согласен \_\_\_\_\_  
(подпись)

Председателю Приемной комиссии  
Государственного института искусствознания  
Директору ГИИ  
доктору искусствоведения  
Н.В. Сиповской  
от поступающей (го)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Инд. номер

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на зачисление

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

даю согласие на зачисление на обучение по программе аспирантуры ГИИ по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—  
(код специальности)

Форма обучения: очная

на место: за счет бюджетных ассигнований; по договору об оказании платных образовательных услуг (*оставить нужное, ненужное удалить*)

**Обязуюсь** в течение первого года обучения представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

**Подтверждаю**, что мной не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

Дата «    » \_\_\_\_\_ 2025 года

Подпись \_\_\_\_\_

Заявление принял секретарь Приемной комиссии

\_\_\_\_\_

дата

Председателю приемной комиссии Директору Государственного  
института искусствознания  
доктору искусствоведения  
Н.В. Сиповской

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов в очную аспирантуру ГИИ, в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по научной специальности (**код и наименование научной специальности**).

В случае, если я не пройду по конкурсу в аспирантуру на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, даю согласие на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. (**если Вы даёте такое согласие**)

Тема представленной работы (реферат/дипломная работа) \_\_\_\_\_

Сведения об образовании: \_\_\_\_\_

диплом специалиста/ магистра \_\_\_\_\_

Наличие индивидуальных достижений (документ об образовании и квалификации с отличием; список опубликованных научных работ и изобретений, документы, подтверждающие успехи в научно-исследовательской деятельности (дипломы, сертификаты, свидетельства, награды, благодарственные письма и т.д.) и полученные в результате участия с докладами на научных конференциях, форумах различного уровня, в научно-исследовательских конкурсах, выставках, проектах, программах, грантах и т.д.):

(предоставляются по усмотрению поступающего)

Каким иностранным языком владеете (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно):

В общежитии не нуждаюсь.

Образование в аспирантуре получаю впервые.

С правилами подачи апелляции ознакомлен/а

Приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты

приоритет зачисления на основные бюджетные места квоты

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации/ адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: дом. \_\_\_\_\_ раб. \_\_\_\_\_  
моб. \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о зачислении (лично, в электронной форме, средства почтовой связи, другое) \_\_\_\_\_

Способ возврата поданных документов в случае непоступления (если представлены оригиналы документов) \_\_\_\_\_

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ОВЗ (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий) \_\_\_\_\_

**Заверяю факт своего ознакомления:**

с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов; \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца; \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

с правилами приема, утвержденными ГИИ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний; \_\_\_\_\_  
подпись поступающего)

с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов. \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Подтверждаю факт:**

согласия на обработку персональных данных; \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

отсутствия у меня диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр); \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

представления документа установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (в случае не представления указанного документа при подаче заявления о приеме). \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Дата заполнения \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2025

\_\_\_\_\_   
подпись поступающего

Для учета индивидуальных достижений поступающий должен предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях и подтверждающие документы не позже срока окончания приема документов на поступление.

При поступлении на обучение по программам аспирантуры учитываются следующие достижения:

№	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Количественная оценка
1	Диплом с отличием о высшем образовании (по профилю специальности, на которую абитуриент подает документы)	Диплом магистра (специалиста), на основании которого осуществляется поступление в аспирантуру	1 балл (не более одного балла по п.1)
2	Опубликованные научные статьи по теме предполагаемого научного исследования в рецензируемых изданиях ВАК	Копия обложки + копия оглавления+ копия 1-й страницы статьи поступающего, ссылка на расположение статьи в библиографической и реферативной базе данных	2 балла (за каждое достижение) (Не более 10 баллов по п.2)
3	<p>Профессиональная деятельность по теме диссертации:</p> <p>1) Диплом конкурса научных работ всероссийского, международного уровня, проводимых федеральными министерствами и/или консорциумами/корпорациями - ведущими работодателями по теме предполагаемого научного исследования;</p> <p>2) Участие в грантовой, выставочной и проектной деятельности в составе научной группы; куратор выставки.</p> <p>3) Лекционная деятельность по теме предполагаемого научного исследования.</p>	<p>Копия диплома</p> <p>Копия отчета по гранту/проекту (титульный лист+лист исполнителей с фио поступающего); Буклеты и презентационные материалы выставочных мероприятий.</p> <p>Справка с отдела кадров по месту проведения лекций.</p>	<p>1 балл (за каждое достижение)</p> <p>(Не более 4 баллов по п.3)</p>

