

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское  
учреждение  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВОВЕДЕНИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 40 от 20.06.2024

Директор Государственного  
института искусствознания

Н.В. Сиповская

«20» июня 2024 г.



Принято решением  
Ученого совета  
от 20 июня 2024 г.  
Протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ  
АСПИРАНТОВ**

Москва 2024

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления аспирантов в федеральном государственном бюджетном научно-исследовательском учреждении «Государственный Институт искусствознания» (далее – Институт) (далее – Положение) регламентирует условия перевода, отчисления, восстановления обучающихся Института, а также перевода обучающихся в Институт до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация). Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (утв. Приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 года №607, с изменениями от 07.03.2023 г.); уставом Института и другими локальными нормативными актами.

## **ПЕРЕВОД АСПИРАНТОВ**

2. Порядок не распространяется в следующих случаях:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

3. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются Институтом с учетом требований Порядка. Документы о переводе принимаются до начала

следующего семестра обучения в соответствии с графиком обучения, размещенным в сети Интернет <https://sias.ru/aspirant/sveden/education/>

4. Перевод осуществляется при наличии в Институте вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).
5. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе и форме обучения, на соответствующем курсе. Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения определяется с учетом имеющихся в Институте материально-технических и кадровых ресурсов, необходимых для эффективной организации образовательного процесса, а также с учетом требований к общему количеству обучающихся в учебной группе. Информация о количестве вакантных мест в Институте, с детализацией по каждой образовательной программе, формам обучения, курсам обучения размещается на официальном сайте Института (<http://sias.ru/aspirant/>), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Вакантные места для приема (перевода)».

6. Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с Порядком.

10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования; в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).
11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.
12. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.
13. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).
14. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).
- В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 10 Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.
15. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным

Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

16. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

18. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

19. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

20. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию

(далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

21. Указанные в пунктах 13, 17 и 20 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 13, 17 и 20 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

22. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

23. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 12-14 и 18-22 Порядка не применяются.

24. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 21 Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

25.Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 25 Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

26.В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются аспирантский билет, подтверждающий обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

27.Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

28.Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в сроки, установленные пунктом 27 Порядка.

## **ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ИНСТИТУТА**

29.Перевод внутри Института осуществляется на основании личного заявления обучающегося о переводе (на другую форму обучения (бюджет/внебюджет), другую специальность). Обучающийся подает заявление в аспирантуру. Заявление подписывается директором и зав. аспирантурой, согласовывается с научным руководителем (Приложение 1).

30.На основании заявления, в течение не более пяти рабочих дней сотрудником аспирантуры составляется справка об успеваемости. В справку об успеваемости вносятся результаты, полученные обучающимся за весь период освоения программы аспирантуры.

31.Перевод на вакантные бюджетные места допускается только при наличии в документе об образовании (справки об успеваемости) оценок «отлично» и(или) «хорошо» за весь период обучения.

32.Заявление и справка об успеваемости передаются в аттестационную

комиссию.

33. Аттестационная комиссия рассматривает полученные документы, определяет перечень дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода, будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся, определяет академическую разницу, возникшую из-за разницы в учебных планах, курс/семестр, на который обучающийся будет переведен.
34. При положительном решении Аттестационной комиссии приказ о переводе издается в течение 10 рабочих дней.
35. Обучающиеся на местах с оплатой стоимости обучения, в случае изменений условий обучения (перевод на другую программу аспирантуры и т.п.) обязаны в течение трех рабочих дней, с даты принятия положительного решения Аттестационной комиссией о переводе, заключить дополнительное соглашение к договору об образовании и представить в аспирантуру копию указанного документа для подготовки проекта приказа о переводе.

### **ПЕРЕВОД АСПИРАНТОВ С КУРСА НА КУРС**

36. Обучающиеся, полностью выполнившие требования индивидуального учебного плана переводятся на следующий курс.
37. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (при наличии подтверждающих документов) или имеющие по результатам промежуточной аттестации академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.
38. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, государственная академическая стипендия не назначается.
39. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, назначение государственной академической стипендии регулируется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Института.
40. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность считаются аспирантами того курса, на который они были ранее переведены условно.

### **ВОССТАНОВЛЕНИЕ АСПИРАНТОВ**

41. Аспирант, отчисленный из Института по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в Институте в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (платной или бесплатной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Институте вакантных мест. Наличие вакантных мест определяется



разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года обучения и фактическим количеством аспирантов на данном курсе.

42. При отсутствии вакантных бюджетных мест Институт может предложить аспиранту восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.
43. Восстановление аспиранта, отчисленного по неуважительной причине (академическая неуспеваемость, неоднократные или грубые нарушения учебной дисциплины, нарушение Правил внутреннего распорядка) производится на договорной основе обучения, при наличии вакантных мест.
44. При необходимости полного повтора учебной программы, аспирант восстанавливается в начале семестра, по итогам которого у него имеется академическая задолженность (до 1 октября или до 1 февраля соответственно).
45. В случае наличия разницы в программах обучения, аспирант обязан ликвидировать её до начала следующей сессии.
46. Восстановление без повторного обучения производится после ликвидации аспирантом имеющихся академических задолженностей исключительно в период прохождения зачетно-экзаменационной сессии, предшествующей семестру, на который производится восстановление.
47. Восстановление лиц, зачисленных в Институт на первый курс, но не приступивших к учебным занятиям, и отчисленных в связи с их поступлением в другой вуз, по собственному желанию или за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца, не допускается.
48. В восстановлении может быть отказано лицу, отчисленному из Института за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом Института, грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Института.
49. Если программа аспирантуры (форма обучения) на момент восстановления в Институт не реализуется, восстановление (по согласованию с обучающимся) производится на другую программу аспирантуры (форму обучения).
50. Восстановление лиц, отчисленных из Института за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за неудовлетворительные результаты, полученные за экспертизу научной работы, осуществляется не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, на период, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации.

51. Восстановление для прохождения итоговой аттестации допускается не более двух раз.
52. Восстановление ранее отчисленных аспирантов и аспиранток, вернувшихся из академических отпусков, производится до начала учебного семестра (до 1 октября в осенне-зимний семестр или до 1 февраля в весенне-летний семестр). Восстанавливаемое лицо обязано своевременно представить в аспирантуру необходимые для восстановления документы до начала соответствующего учебного семестра.
53. Восстановление производится приказом Директора по Институту в соответствии с представлением зав. аспирантурой.
54. Восстановление производится при соблюдении следующих условий:  
— наличие вакантных мест на данном курсе с учетом платной или бесплатной основы обучения;  
— отсутствие финансовой задолженности за предыдущий период обучения.
55. Восстановление лиц без изменения формы обучения и (или) основной образовательной программы производится на тот же курс, с которого аспирант был отчислен.
56. При изменении формы обучения и (или) основной образовательной программы курс, на который производится восстановление, определяется на основании сравнения учебных планов.
57. В проекте приказа о восстановлении должны быть указаны: дата восстановления в аспирантуру, направление подготовки (специальность), курс, форма и основа обучения.
58. При наличии вакантных мест лицо, отчисленное из Института, в установленные сроки, подает в аспирантуру:  
а) заявление о восстановлении;  
б) документы об обучении (справку об обучении).
59. Курс обучения устанавливается Аттестационной комиссией по переводу и восстановлению аспирантов в Институт.
60. На основании решения Аттестационной комиссии аспирантура готовит приказ о восстановлении.
61. Приказ о восстановлении обучающегося на места с оплатой стоимости издается после заключения обучающимся договора об образовании. Договор об образовании обучающийся должен заключить и представить в аспирантуру в течение пяти рабочих дней с даты принятия Аттестационной комиссией решения о восстановлении.

## **ОТЧИСЛЕНИЕ АСПИРАНТА ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ**

62. В случае отчисления аспиранта по собственному желанию аспирант предоставляет заведующему аспирантурой личное письменное заявление с просьбой об отчислении на имя директора Института, аспирантский билет и заявление о выдаче академической справки.
63. Отчисление аспиранта, обучающегося на договорной основе, проводится только после полного расчета аспиранта с Институтом.
64. На основании личного заявления аспиранта, подписанного заведующим аспирантурой и заведующим сектором Института, директор Института издает приказ об отчислении из числа аспирантов Института.
65. Заведующий аспирантурой в течение двух недель готовит академическую справку государственного образца.

## **ОТЧИСЛЕНИЕ АСПИРАНТА ПО ИНИЦИАТИВЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО АСПИРАНТУРОЙ ИЛИ ЗАВЕДУЮЩЕГО СЕКТОРОМ ИНСТИТУТА И ВОССТАНОВЛЕНИЕ**

66. Основаниями для отчисления аспиранта по инициативе заведующего аспирантурой или заведующего сектором являются:
- 1) невыполнения обучающимся учебного плана. Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана производится в случае:
    - а) систематических прогулов занятий свыше 50 % в течение месяца без уважительных причин;
    - б) если обучающийся по результатам промежуточной аттестации получил оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» более чем по 50 % дисциплин, по которым проводилась аттестация;
  - 2) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическая неуспеваемость):
    - а) по итогам экзаменационных сессий, если:
      - обучающийся на экзаменах или зачетах получил неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам, включая неудовлетворительные оценки по курсовому проекту;
      - обучающийся получил неудовлетворительную оценку по итогам пересдач задолженностей, когда им использованы две попытки пересдачи экзамена или зачета по данной дисциплине;
      - истек срок ликвидации академической задолженности.
    - б) по итогам производственной практики, если обучающийся:
      - не выполнил программу практики без уважительных причин;
      - не представил отчет о практике в установленный срок;
      - при защите отчета о практике получил неудовлетворительную оценку.
  - 3) нарушения учебной дисциплины, выразившегося в утрате связи с образовательной организацией;

4) непрохождения итоговой аттестации или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

5) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

6) установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение;

7) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

67. Отчисление (или дисциплинарное взыскание) может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения.

68. Отчисление аспиранта за академическую неуспеваемость может производиться в случае, если по итогам учебного года аспирант имеет три и более задолженности, о чем он должен быть извещен за неделю до отчисления, в случае - неудовлетворительной оценки при повторной передаче одной и той же дисциплины, предусматривающей итоговую аттестацию.

69. На основании докладной заведующего отделом аспирантуры, выписки из протокола заседания сектора и необходимых документов, директором Института издается приказ об отчислении из числа аспирантов Института.

70. Аспирант имеет право на восстановление в Институте в течение 5 лет после отчисления из него по уважительным причинам с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, по ходатайству выпускающего сектора, согласованию с заведующим аспирантурой и приказу директора. Аспирант, отчисленный за академическую неуспеваемость, восстанавливается по решению директора Института.

71. Все документы подшиваются в личное дело аспиранта.

72. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, отпуска, отпуска по беременности и родам.

## **ОТЧИСЛЕНИЕ АСПИРАНТОВ В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ**

73. Отчисление аспирантов в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии полного завершения освоения обучающимися образовательной программы и успешного прохождения

итоговой аттестации в соответствии с учебным планом.

74. Проект приказа об отчислении аспирантов в связи с получением образования формируется отделом аспирантуры не позднее восьми рабочих дней с момента окончания периода проведения итоговой аттестации либо выполнения индивидуального учебного плана.

75. Обучающиеся, которые после прохождения итоговой аттестации воспользовались правом предоставления каникул в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, отчисляются по завершению каникул.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Настоящее Положение, изменение и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Института и вводятся в действие приказом директора Института.

Приложение 1.

Директору  
Государственного института искусствознания  
доктору искусствоведения  
Н.В. Сиповской

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Основа обучения бюджет/договор

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с программы аспирантуры  
\_\_\_\_\_ по специальности  
\_\_\_\_\_ на программу \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ форма обучения очная. Бюджет/ договор.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ Г  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

Срок ликвидации разницы в учебных планах до  
\_\_\_\_\_

Зав. Аспирантурой

подпись

ФИО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	00CA456A17B3411EC541CAB3C6790B8111
<b>Владелец:</b>	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВОЗНАНИЯ", Сиповская, Наталия Владимировна, jacobv@sias.ru, 770203193143, 7710056586, 01043292793, 1027739651961, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВОЗНАНИЯ", Директор, Москва, Козицкий пер., дом 5, г. Москва, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 25.05.2023 12:42:00 UTC+03 Действителен до: 17.08.2024 12:42:00 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	24.06.2024 11:20:45 UTC+03