

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское
учреждение
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВОВЗНАНИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 40 от 20.06.2024

Директор Государственного
института искусствознания
Н.В. Сиповская
«20» июня 2024 г.



Принято решением
Ученого совета
от 20 июня 2024 г.
Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
ИНСТИТУТЕ ИСКУССТВОВЗНАНИЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024) ст.76, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ФГБНИУ «Государственный институт искусствознания» (далее – Институт) и другими локально-нормативными актами.

2 Положение определяет правила построения и порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Документ подписан электронной подписью.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

9. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Институтом.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

10. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и

Документ подписан электронной подписью.

(или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

12. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

13. При реализации дополнительных профессиональных программ Институтом, может применяться форма организации образовательной

Документ подписан электронной подписью.

деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

14. Образовательный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Институтом.

15. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

16. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

17. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Документ подписан электронной подписью.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

18. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

19. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

20. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Институт самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном образовательной организацией.

Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций

ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

21. Профессиональная переподготовка специалистов проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. Формы профессиональной переподготовки устанавливаются образовательным учреждением повышения квалификации в

Документ подписан электронной подписью.

зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

22. Образовательное учреждение повышения квалификации путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ профессиональной переподготовки специалистов.

23. Профессиональная переподготовка специалистов проводится по учебным планам и программам, предусматривающим объем учебного времени свыше 252 часов аудиторных занятий.

24. Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

25. Образовательные программы профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются образовательным учреждением повышения квалификации самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также установленных государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

26. В учебных планах профессиональной переподготовки специалистов в качестве одного из разделов может предусматриваться стажировка слушателей.

Стажировка проводится в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, предусматривает изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения новых профессиональных обязанностей.

27. Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и в органах исполнительной власти.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

28. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки специалистов завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

29. Для подготовки итоговой аттестационной работы каждому слушателю курсов профессиональной переподготовки назначается научный руководитель (консультант).

30. Выпускные дипломные работы по программам профессиональной переподготовки подлежат рецензированию и при условии положительной рецензии защищаются перед аттестационной комиссией. Допуском к защите

Документ подписан электронной подписью.

выпускной творческой работы перед аттестационной комиссией служит, как правило, виза научного руководителя (консультанта). Курсовая работа оценивается научным руководителем (консультантом).

31. Программа экзаменов итоговой аттестации в системе профессиональной переподготовки доводится до слушателя не менее чем за 3-4- месяца.

32. По каждой программе профессиональной переподготовки Институт устанавливает: условия и сроки выполнения выпускных аттестационных работ (при наличии в учебном плане программы); форму и программу итогового экзамена (при наличии в учебном плане программы).

33. По представлению заведующего аспирантурой и дополнительным образованием приказом директора отчисляются из института слушатели:

- Не выполнившие без уважительной причины учебную программу;
- Досрочно прекратившие обучение по собственному желанию;
- За финансовую задолженность.

34. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая государственная аттестационная комиссия, состав которой утверждается руководителем образовательного учреждения.

35. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований по оценке знаний слушателей.

Председателем государственной аттестационной комиссии не может быть работник данного образовательного учреждения повышения квалификации.

Руководитель образовательного учреждения повышения квалификации является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии.

Председатели государственных аттестационных комиссий утверждаются органом управления, в ведении которого находится образовательное учреждение.

36. В состав аттестационной комиссии могут входить представители учредителя, местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, научно-педагогического персонала образовательного учреждения, специалисты предприятий, организаций и учреждений - представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

37. Защита выпускной аттестационной работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным Институтом.

38. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость), которые подтверждены соответствующими документами, могут быть перенесены

Документ подписан электронной подписью.

сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления слушателя.

39. Слушатели, выполнившие все требования учебного плана и прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца (Приложение 1).

40. Диплом о профессиональной переподготовке удостоверяет право (соответствие квалификации) специалиста на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования в соответствии с установленными квалификационными требованиями по должностным категориям работников. Диплом о профессиональной переподготовке специалистов не является документом о высшем или среднем профессиональном образовании.

41. Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования могут осуществлять по итогам обучения слушателей комплексную оценку их профессиональных знаний и деловых качеств и на этой основе выработать рекомендации кадровым службам органов исполнительной власти по дальнейшему использованию специалистов.

42. Профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в образовательном учреждении повышения квалификации осуществляется на основе международных соглашений и договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

43. Настоящий порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации слушателей действует до создания государственной аттестационной службы.

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

44. В пакет документов входят:

- Заявление о зачислении на курсы профессиональной переподготовки (Приложение 2);
- Договор на оказание платных образовательных услуг;
- Приказ о зачислении слушателей на обучение по одному из направлений профессиональной переподготовки, назначение ответственных за научное и организационно-методическое сопровождение группы обучающихся;
- Экзаменационные ведомости, индивидуальный план обучающегося (Приложение 3);
- Приказ о назначении научных руководителей и утверждение тем выпускных квалификационных работ;

Документ подписан электронной подписью.

- Приказ о формировании итоговой аттестационной комиссии;
- Приказ об отчислении слушателей с обучения по одному из направлений профессиональной переподготовки и выдаче документов установленного образца;
- Пакеты документов, необходимых для организации профессиональной переподготовки, хранятся у ответственного за организационно-методическое сопровождение, по завершению обучения – в отделе аспирантуры и дополнительного образования.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 2

Директору
Государственного института искусствознания
доктору искусствоведения
Н.В. Сиповской

Я,

(фамилия, имя, отчество)

Проживающий (ая)

(указать почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства, телефоны мобильный и домашний)

Окончивший (ая)

(указать год окончания, наименование учебного заведения, специальность по диплому)

по специальности

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе

(наименование программы)

Форма обучения:

очная

очно-заочная

(нужное подчеркнуть)

Вид программы: повышение квалификации

профессиональная переподготовка

(нужное подчеркнуть)

О себе сообщаю:

Пол

Дата рождения

Гражданство

русское

Данные паспорта: серия

№

Дата выдачи

Кем выдан

Дополнительные сведения: СНИЛС

(место работы, должность)

Форма оплаты обучения:

физическим лицом

юридическим лицом

(нужное подчеркнуть)

Контакты для обратной связи:

Телефон

e-mail

С нормативными документами образовательного учреждения ознакомлен в соответствии с требованиями.

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись

Документ подписан электронной подписью.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу, распространение и хранение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Федеральному государственному бюджетному научно-исследовательскому учреждению **«Государственный институт искусствознания»**, находящемуся по адресу: г. Москва, пер. Козицкий, д. 5, а именно:

- об образовании;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- мобильный телефон;
- фотографии или видеозаписи для иллюстрации сайта Учреждения;

Цель обработки: оказание Учреждением образовательных услуг обучающемуся.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись

Подпись обучающегося

/

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
научно-исследовательское учреждение
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВОВЗНАНИЯ»

ПЛАН СОСТАВЛЕН:

_____ «___» _____ 2024г.
(подпись слушателя)

СОГЛАСЕН:

_____ «___» _____ 20 г.
(подпись научного руководителя)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ Н.В. Сиповская

(подпись)

«___» _____ 20.. г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН СЛУШАТЕЛЯ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

ФИО (полностью): _____

Форма обучения очно-заочная

Наименование программы:

Сроки реализации программы: _____

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание): _____

Зачислен приказом

от «___» _____ 20_ №__.

Отчислен приказом от «___» _____ 20

г. № _____.

Приказ о назначении научного руководителя от _____ г. №__.

Приказ об утверждении темы ВКР _____ от «___» _____ 202_ г. №__.

Приказ о допуске к Итоговой аттестации от «___» _____ 202_ г. №__.

Тема ВКР:

Тема утверждена на заседании сектора _____ 20 г., протокол №

**В СВЯЗИ С УСПЕШНЫМ ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА ВЫДАТЬ
ДИПЛОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА О
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ**

По специальности

квалификация _____

(ФИО слушателя)

Председатель Государственной экзаменационной комиссии(_____)

Директор _____ 20 г. (Сиповская Н.В.)

Научный руководитель _____ (_____)

Дата: «___» _____ 20 г.

Документ подписан электронной подписью.

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

№	Виды работ в соответствии и учебным планом	Количество часов	Форма отчетности/ оценка	Дата сдачи	Лектор/научный руководитель	Отметка о выполнении научным руководителем, лектором
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Протокол защиты ГЭК/оценка	№ _____ от «_____» _____	<i>(подпись председателя ГЭК или научного руководителя)</i>
Выдан диплом	№ _____	Рег.№ _____
Приложение	№ _____	

Директор _____ 20 ____ г. (Сиповская Н.В.) Дата: «__»

Секретарь _____ (_____)

Дата выдачи диплома: «__» _____ 20 ____ г.

Слушатель _____ (подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Документ подписан электронной подписью.



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00CA456A17B3411EC541CAB3C6790B8111
Владелец:	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВОЗНАНИЯ", Сиповская, Наталия Владимировна, jacobv@sias.ru, 770203193143, 7710056586, 01043292793, 1027739651961, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВОЗНАНИЯ", Директор, Москва, Козицкий пер., дом 5, г. Москва, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 25.05.2023 12:42:00 UTC+03 Действителен до: 17.08.2024 12:42:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	24.06.2024 11:22:47 UTC+03