

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское**  
**учреждение**  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВОВЗНАНИЯ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 40 от 20.06.2024

Директор Государственного  
института искусствознания

Н.В. Сиповская

«ИЮН» 2024 г.



Принято решением  
Ученого совета  
от 20 июня 2024 г.  
Протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ В АСПИРАНТУРЕ**

\_\_\_\_\_ Москва 2024 \_\_\_\_\_

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий (далее – Положение) в Федеральном государственном бюджетном научно-исследовательском учреждении «Государственный институт искусствознания» (далее по тексту — ГИИ, Институт) устанавливает порядок регулирования режима занятий и времени отдыха обучающихся, с учетом особенностей деятельности Института как научно-исследовательского учреждения.

1.2. Требования Положения распространяются на научно-педагогических работников отдела аспирантуры, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал и обучающихся.

1.3. Настоящее положение разработано на основании Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельными законодательными актами Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ; Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; другими нормативными правовыми актами, а также лицензией на право ведения образовательной деятельности серии ААА № 002283, регистрационный № 2181, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 21 ноября 2011 г.

1.4. Преподавание в аспирантуре ГИИ ведется на русском языке.

1.5. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в ГИИ с момента зачисления и до окончания обучения.

## **2. Организация и осуществление образовательного процесса**

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения: - учебным годам (курсам); - периодам обучения, выделяемым в рамках курсов семестрам (2 семестра в рамках курса).

2.2. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками. Учебный год состоит, как правило, из двух семестров, в каждом из которых учебным планом предусмотрен контроль результатов обучения – промежуточная аттестация.

Документ подписан электронной подписью.

2.3. Для аспирантов в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

2.4. Учебный год в ГИИ начинается в октябре-декабре (в зависимости от первого или второго потока приема) и заканчивается согласно плана учебного процесса в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.5. Срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен от даты 1 сентября не более чем на 2 месяца решением Ученого совета ГИИ.

2.6. Если 1 сентября или 1 октября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ними рабочий день.

2.7. В ГИИ устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.8. Организация учебного процесса в аспирантуре ГИИ по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком, расписанием заседаний секторов и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, разрабатываемыми в отделе аспирантуры ГИИ самостоятельно на основе ФГТ. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса и утверждается директором ГИИ.

2.9. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса РФ.

2.10. В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса обучения, направления подготовки и направленности с указанием изучаемых дисциплин и ФИО преподавателей.

2.11. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам при наличии различий с учебным планом и графиком составляется отдельное расписание для аспиранта или вносятся дополнения в существующее расписание.

2.12. Учебное расписание составляется на семестр, отдел аспирантуры доводит до сведения обучающихся расписание занятий на следующий семестр не позднее 3-х дней до начала занятий. Учебное расписание размещается в электронном формате на сервере ГИИ (в Электронно-образовательной среде ГИИ), а также на сайте ГИИ.

2.13. В случае служебной необходимости по согласованию с заведующим отделом аспирантуры и научным руководителем аспиранта возможна корректировка расписания. Перенос занятий проводится на дату и время, не занятое в расписании другими дисциплинами или практиками.

Документ подписан электронной подписью.

2.14. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется отделом аспирантуры.

2.15. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями органов управления образованием), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях, не допускается.

2.16. Нормативные сроки обучения в аспирантуре устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.17. В аспирантуре ГИИ устанавливаются следующие регламентированные учебными планами и программами основные виды учебных занятий и контроля: лекция, консультация, семинар, самостоятельная работа, реферат, учебные практики (научно-исследовательская), научно-исследовательская деятельность и подготовка диссертации, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (с выступлением и отчетом на заседании сектора, выступлениями на конференции, на круглом столе и участием в других формах научной дискуссии, организуемых в ГИИ и других организациях), экзамены (в т.ч. кандидатские, итоговые), зачеты.

2.18. Посещение аспирантами заседаний секторов, а также научных мероприятий, которые инициируются выпускающими секторами, является обязательным и включается в основной объем образовательной программы по специальной дисциплине.

### **3. Учебная нагрузка обучающихся**

3.1. Максимальный объем учебной нагрузки для аспирантов, обучающихся по очной форме, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, не может превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. ГИИ имеет право перераспределять объем занятий обучающихся в неделю в зависимости от курса и программы обучения.

3.2. Образовательные программы в ГИИ реализуются в очной форме.

### **4. Организация и проведение промежуточной аттестации**

4.1. В промежуточную аттестацию аспиранта входят зачеты и экзамены, сдаваемые аспирантом в периоды, определенные календарным графиком.

4.2. Расписание зачетов и экзаменов составляется отделом аспирантуры не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации и утверждается директором ГИИ. Изменение расписания зачетов и экзаменов возможно только при согласовании с отделом аспирантуры

Документ подписан электронной подписью.

4.3. В один день может проводиться два зачета или один экзамен. При проведении промежуточной аттестации зачеты и экзамены могут проводиться в смешанном режиме.

4.4. Освоение образовательных программ высшего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения итоговой аттестации ГИИ издает приказ о создании Аттестационной комиссии и утверждении расписания для работы комиссии и подачи документов обучающимися в Аттестационную комиссию. В приказе указываются даты, время и место проведения итоговой аттестации. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов Аттестационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей комиссий, научных руководителей.

## **5. Регламент занятий**

5.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий. Время начала и окончания проведения учебных занятий определяется данным Положением, в соответствии с режимом работы ГИИ.

5.2. Режим аудиторных занятий, научно-практической работы и научной-исследовательской практики для обучающихся очной формы обучения - с 10:00 до 21.00.

5.3. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно аудиторное занятие по дисциплине, как правило, включает два академических часа.

5.4. Перерыв на отдых и питание организуется в расписании в течение дня, с 12 до 16 ч. в виде свободного времени («окна»), не предусматривающего занятий для аспирантов, продолжительностью 20-45 мин.

5.5. Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий. Вход обучающихся в аудиторию после времени начала занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва.

5.6. Выходные дни – суббота и воскресенье при пятидневной учебной неделе.

## **6. Режим работы обучающихся в период прохождения практики**

6.1. Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

6.2. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики – 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ); для инвалидов I или II группы - не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ).

Документ подписан электронной подписью.

## 7. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении формы проведения занятий с обучающимся с ОВЗ или инвалидом необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

На основании письменного заявления обучающегося лица с ОВЗ создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных методов обучения, адаптированных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

### ПОДПИСЬ

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	00CA456A17B3411EC541CAB3C6790B8111
<b>Владелец:</b>	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВОВЗНАНИЯ", Сиповская, Наталия Владимировна, jacobv@sias.ru, 770203193143, 7710056586, 01043292793, 1027739651961, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВОВЗНАНИЯ", Директор, Москва, Козицкий пер., дом 5, г. Москва, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 25.05.2023 12:42:00 UTC+03 Действителен до: 17.08.2024 12:42:00 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	24.06.2024 11:24:52 UTC+03