

Документ подписан электронной подписью.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское
учреждение
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВОЗНАНИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 40 от 20.06.2024

Директор Государственного
института искусствознания

Н.В. Сиповская

«20» июня 2024 г.



Принято решением
Ученого совета
от 20 июня 2024 г.
Протокол № 2

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

Москва 2024

Документ подписан электронной подписью.

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. N 842 (ред. От 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 N 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Уставом Института;
- иными локальными нормативными актами.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки и утверждения программ аспирантуры – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном научно исследовательском учреждении «Государственный институт искусствознания» (далее – Институт). Программы аспирантуры по направлениям подготовки разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) и по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования РФ (далее – научные специальности).

2.2. Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите диссертационного исследования.

2.3. Каждый компонент программы аспирантуры разрабатывается в форме

единого документа или комплекта документов, который обновляется ежегодно. Внесение дополнений и изменений утверждается Приказом директора не позднее чем за две недели до начала приемной кампании.

2.4. Программа аспирантуры по научной специальности может иметь направленность (профиль), которая устанавливается в соответствии с реализуемыми в Институте направлениями научной (научно-исследовательской) деятельности, соответствующим направлениям исследования, определяемым в паспорте научной специальности.

2.5. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно– педагогических условий, форм аттестации, итоговой аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы аспирантуры, учебного плана, календарного графика учебного процесса, рабочих программ дисциплин (модулей), программы практики, кадрового и ресурсного обеспечения программы, организацию приема.

2.6. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.7. Освоение программы аспирантуры осуществляется по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности (Научный компонент) и индивидуальный учебный план (Образовательный компонент) (далее вместе – индивидуальный план работы).

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта определяется локальным нормативным актом Университета.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

2.8. Объём программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объём факультативных дисциплин, составляет 60 ЗЕТ.

Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям составляет 3 года. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья годовой объём программы устанавливается в размере не более 75 ЗЕТ.

2.9. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.10. Программы аспирантуры разрабатываются на государственном языке Российской Федерации.

2.11. Информация о программах аспирантуры размещается на официальном

Документ подписан электронной подписью.

сайте Института в сети «Интернет», в локальной сети на образовательном портале <http://sias.ru/aspirant/sveden/education/>

3. СТРУКТУРА ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Содержание и структура программы аспирантуры могут быть представлены следующими разделами:

Общие положения

Срок освоения программы аспирантуры

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры

Требования к результатам освоения программы аспирантуры

Структура программы аспирантуры

План научной деятельности

Учебный план

Календарный учебный график

Рабочие программы дисциплин и практики

Кадровое обеспечение программы;

Ресурсное обеспечение программы;

3.2. В наименовании программы аспирантуры указываются область науки, группа научных специальностей, наименование научной специальности.

Направленность программы аспирантуры конкретизирует ориентацию программы на области знания и (или) виды деятельности и определяет её предметно– тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения. Макет титульного листа программы аспирантуры отражен в Приложении 1.

3.3. В разделе *Общие положения* указываются:

нормативные документы для разработки программы; общая характеристика программы, научная специальность, характеристика научного компонента программы и образовательного компонента программы; язык обучения.

3.4. В разделе *Срок освоения программы аспирантуры*

срок и форма обучения, особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе *Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры* указаны требования к уровню образования и условия приема на обучение;

В разделе *Требования к результатам освоения программы аспирантуры*

Указываются планируемые знания, умения и навыки аспирантов, а также результаты - научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей) , результаты прохождения практики.

В разделе *Структура программы аспирантуры* указывается примерная структура программы с обозначением распределения зачетных единиц на

Документ подписан электронной подписью.

каждый блок программы и общий объем программы аспирантуры в зачетных единицах, а также возможности использования дистанционных образовательных технологий.

3.5. В разделе *«План научной деятельности»* дается примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов. Требования к научной работе аспиранта при проведении экспертизы диссертационного исследования.

3.6. В разделе *«Учебный план»* дается примерный учебный план, включающий перечень этапов освоения образовательного компонента, программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по годам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. В разделе *«Календарный учебный график»* дается примерный график учебной деятельности и периоды каникул.

3.8. Раздел *Рабочая программа дисциплины* (модуля) включает в себя программы по всем дисциплинам с указанием:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы;

объем дисциплины (модуля) в ЗЕТ с указанием;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно– телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

3.9. В разделе *«Кадровое обеспечение программы»* указываются:

Кадровое обеспечение программы аспирантуры в соответствии с требованиями

Документ подписан электронной подписью.

ФГТ: Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации Программ аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в РФ).

3.10. В разделе «Ресурсное обеспечение программы» содержится: характеристика учебно-методического обеспечения программы аспирантуры; характеристика материально-технической базы Института; норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программ аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы. Институт обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с Программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Институт обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения Программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) организации посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети организации в пределах, установленных законодательством РФ в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны. Документы программы аспирантуры размещаются на сайте аспирантуры ГИИ в электронной информационно-образовательной базе данных «Аспирантура» <https://sias.ru/aspirant/sveden/ovz/> и доступны для аспирантов и преподавателей в авторизованном доступе.

При реализации программы аспирантуры ГИИ обеспечивает:

- а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;
- б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых организацией;
- г) условия для прохождения аспирантами практики;
- д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Программа аспирантуры разрабатывается по научной специальности на нормативный срок обучения.

4.2. Зам. директора по научной работе организует и контролирует качество разработки нормативной документации и методических рекомендаций по разработке образовательной программы аспирантуры на основе ФГТ по направлению подготовки.

4.3. Зав. аспирантурой организует и контролирует деятельность секторов при участии общественно-профессиональных организаций работодателей по разработке образовательной программы аспирантуры.

4.4. Зав. сектором формирует рабочую группу из числа высококвалифицированных сотрудников, доводит до сведения сотрудников требования к разработке образовательной программы аспирантуры, организует и контролирует обсуждение и согласование разработанных программ и методических материалов.

4.5. Зав. аспирантурой проводит консультации и согласования, определяет соответствие требованиям ФГТ направления подготовки, контролирует сроки разработки программы.

4.6. Директор Института утверждает приказ о разработке и реализации программы аспирантуры на основании решения Учёного совета.

4.7. Программа аспирантуры подлежит ежегодному (до начала учебного года) обновлению с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.8. Бумажный вариант Программы аспирантуры в одном экземпляре хранится в отделе аспирантуры. Электронный вариант Программы аспирантуры размещается на сайте Института.

4.9. Программа аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается в соответствии с нормативными локальными актами Института.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВОЗНАНИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № ____ от _____
Директор Государственного
института искусствознания
_____ Н.В. Сиповская
«_____» _____ 2024 г.

Принято решением
Ученого совета
от _____ 2024 г.
Протокол № _____

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ВАСПИРАНТУРЕ**

область науки

шифр и наименование

группа научных специальностей

шифр и наименование

специальность

шифр и наименование

Форма обучения очная

Год начала обучения – _____ г.

Москва 2024

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00CA456A17B3411EC541CAB3C6790B8111
Владелец:	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВОЗНАНИЯ", Сиповская, Наталия Владимировна, jacobv@sias.ru, 770203193143, 7710056586, 01043292793, 1027739651961, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВОЗНАНИЯ", Директор, Москва, Козицкий пер., дом 5, г. Москва, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 25.05.2023 12:42:00 UTC+03 Действителен до: 17.08.2024 12:42:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	24.06.2024 11:15:16 UTC+03