

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВОЗНАНИЯ»

ПРИКАЗ

от « 28 » декабря 2018г.

№ 161

Москва

О предотвращении и урегулировании
конфликта интересов работников
Государственного института искусствознания.

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации, письма Управления Президента Российской Федерации от 21.03.2016 г № 1707 и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников Государственного института искусствознания, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников Государственного института искусствознания, согласно приложению № 2.
3. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к работникам Государственного института искусствознания и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению № 3.
4. Утвердить «План мероприятий по профилактике коррупции и иных правонарушений и предотвращению конфликта интересов в Государственном институте искусствознания на 2019- 2024 года».
5. Действие приказа распространяется на всех работников института с 01.01.2019.
6. Приказ за № 58 от 05 июля 2017 года считать утратившим силу.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Сиповская

**Положение
по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников
Государственного института искусствознания.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов среди работников института при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее Положение), определяет порядок работы в Государственном институте искусствознания (далее—Институт), по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работников института при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. *Участники научно-исследовательского учреждения* - работники института осуществляющие трудовую деятельность.

2.2. *Конфликт интересов работников института* - ситуация, при которой у работников института при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами работников института и аспирантов.

2.3. *Под личной заинтересованностью работника института*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника института

3.1. В Институте выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;

- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работника института, относятся следующие:

- работник института ведёт бесплатные занятия у одних и тех же аспирантов, слушателей;
- работник института является членом диссертационного совета;
- использование с личной заинтересованностью возможностей аспирантов и иных работников института;
- получение работником подарков и иных услуг от аспирантов и других заинтересованных лиц;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников института.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов работника, относятся следующие:

- участие работника института в установлении, определении форм и способов поощрений для своих аспирантов, слушателей;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника института.

4. Ограничения, налагаемые на работников института при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника института в Институте, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На работников института при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей аспирантов и других работников института;
- запрет на получение работником института денежных средств, подарков и иных услуг от аспирантов, других работников института за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом института.

4.3. Работники института обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Института.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников института при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных работников института.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в институте реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права работников института, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники института;
- обеспечивается информационная открытость Института в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников института внутренними локальными нормативными актами Института;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством научно-исследовательской и культурно-досуговой деятельности института;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных достижениях работников института,
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника института.

5.3. Работники института обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя Института. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

5.6. Руководитель Института в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Института по урегулированию конфликта интересов работников.

5.7. Решение комиссии Института по урегулированию конфликта интересов работников при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии Института по урегулированию конфликта интересов работников между работниками института при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника института, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. До принятия решения комиссии Института по урегулированию конфликта интересов между работниками института руководитель Института в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые

меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта.

5.10. Директор Института, когда ему стало известно о возникновении у работника института личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Ответственность

6.1. Ответственным лицом в Институте за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников института при осуществлении ими профессиональной деятельности является Директор.

6.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников Института:

- утверждает **Положение** о порядке работы в Институте по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника института при осуществлении им профессиональной деятельности;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников института при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников института;
- организует информирование работников института о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии института по урегулированию конфликта интересов;
- организует контроль за состоянием работы в Институте по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все работники Института несут ответственность за соблюдение настоящего **Положения** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение
о Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников
Государственного института искусствознания.

Основные понятия.

Конфликт интересов — это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника федерального бюджетного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Личная заинтересованность — это возможность получения работником федерального бюджетного учреждения при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Примеры: В частности, конфликтом интересов и (или) личной заинтересованностью может оказаться намеренное принуждение аспирантов к дополнительным платным услугам (в виде репетиторства, занятий, без утвержденной программы курса и учебно-тематического планирования) на территории института, либо вне его, с использованием служебного положения.

Также под понятие конфликт интересов попадает желание хозяйствующих субъектов заключать договора на обслуживание и закупки с организациями подконтрольными данному субъекту либо его родственникам.

Основные задачи комиссии.

Содействие администрации Института в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными Законами.

Содействие Института в осуществлении мер по предупреждению коррупции в учреждении.

Основания для заседания комиссии.

- Представление Директором данных о недостоверных и неполных сведениях, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в федеральном бюджетном учреждении, и не соблюдения работниками института требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
- Поступившее директору, либо должностным лицам (заместителям директора), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявления в соответствующем порядке от граждан, касающиеся не соблюдения работниками института требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо препятствий к осуществлению в учреждении мер по предупреждению коррупции.

Действия, основанные на итогах решения комиссии.

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника института информация об этом представляется директору института для решения вопроса о применении к данному работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае установления комиссией факта совершения работником института действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

Условия проведения заседания комиссии.

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору института, полностью или в виде выписок из протокола – работнику института, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор института в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора

института оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника института, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Состав комиссии.

Комиссия назначается приказом директора учреждения в составе не менее 3-х человек.

Срок полномочий комиссии.

Срок полномочий комиссии пять лет с момента её утверждения.

Приложение № 3
к Приказу № 161
от «28» декабря 2018г.

СОСТАВ

Комиссии по соблюдению требований к работникам Государственного института искусствознания и урегулированию конфликта интересов:

Сиповская Н.В.	Директор, председатель комиссии.
Громов Ю.А.	Заместитель директора, зам. председателя комиссии
Наконечная Н.С.	Специалист по кадрам, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Ростовцева О.В.	Главный специалист по планово-экономической работе
Айрапетян Э.Р.	Секретарь-референт
Котова М.В.	Юрисконсульт
Мостицкая Н.Д.	Заведующая аспирантурой