

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного института искусствознания

Н.В. Сиповская

" 12 " января 2017 г

ПЛАН

Мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений и предотвращению конфликта интересов в Государственном институте искусствознания на 2017-2018 г.г

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1.	Меры по повышению правовой культуры работников института и совершенствованию взаимодействия со СМИ и общественными организациями			
1.1.	Осуществление мониторинга реализации положений законодательства Российской Федерации в сферах государственной гражданской службы и противодействия коррупции.	Руководство института, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов, начальники структурных подразделений,	Постоянно	
1.2.	Организация правового просвещения гражданских служащих по антикоррупционной тематике (служебные занятия, совещания).	Наконечная Н.С.	Февраль, ноябрь	
1.3.	Подготовка в соответствии с имеющейся компетенцией проектов нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Наконечная Н.С.	По мере необходимости	
1.4.	Проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов службы, на коррупциогенность.	Наконечная Н.С.	По мере необходимости	
1.5.	Проведение работы по включению в индивидуальные планы профессионального развития гражданских служащих вопросов по изучению нормативных правовых актов по противодействию коррупции.	Руководство института, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов, начальники структурных подразделений,	Постоянно	

1.6.	Проведение отчетов руководителей и работников института, осуществляющих контрольно-надзорные функции, в коллективе о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений.	Руководство института, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов, начальники структурных подразделений,	В течение года (по завершению контрольных мероприятий)	
1.7.	Проведение анализа обращений работников института, на предмет наличия информации о фактах коррупции.	Руководство института, члены комиссии по урегулированию конфликта	При поступлении обращений	
1.8.	Размещение на информационном стендах в институте информации о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.	Наконечная Н.С.	Постоянно	
1.9.	Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.	Громов Ю.А.	Постоянно	
2.	Меры по совершенствованию функционирования государственной гражданской службы, укреплению дисциплины, предотвращению конфликта интересов и противодействию коррупции			
2.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.	Наконечная Н.С.	В соответствии с планом работы комиссии на 2017-2018гг	
2.2.	Обеспечение участия в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов независимых экспертов.	Наконечная Н.С.	В соответствии с планом работы комиссии на 2017-2018гг	
2.3.	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных гражданских служащих.	Самойлова Е.Е Наконечная Н.С.	Постоянно	
2.4.	Обеспечение при изменении должностных обязанностей своевременного внесения в перечни должностей гражданской службы в институте, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Самойлова Е.Е Наконечная Н.С.	По мере необходимости	

2.5.	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Громов Ю.А. Самойлова Е.Е.	В соответствии с программами обучения	
2.6.	Участие гражданских служащих, ответственных за проведение антикоррупционной политики, в конференциях и семинарах по противодействию коррупции.	Громов Ю.А. Самойлова Е.Е.	По мере поступления приглашений	
2.7.	Обеспечение реализации требований законодательства по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы на конкурсной основе.	Самойлова Е.Е. Наконечная Н.С.	Март; октябрь-декабрь	
2.8.	Обеспечение реализации требований законодательства по формированию кадрового резерва на конкурсной основе.	Самойлова Е.Е. Наконечная Н.С.	Март; октябрь-декабрь	
2.9.	Проведение проверки наличия непогашенной или неснятой судимости, достоверности предоставленных сведений об образовании лиц, впервые поступающих на гражданскую службу, а также претендентов на участие в конкурсах по замещению вакантных должностей, формированию кадрового резерва, резерва управленческих кадров.	Самойлова Е.Е. Наконечная Н.С.	По мере необходимости	
2.10.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, впервые поступающих на гражданскую службу, а также претендентов на участие в конкурсах по замещению вакантных должностей, формированию кадрового резерва, резерва управленческих кадров (в соответствии с утвержденным перечнем должностей, обязанных предоставлять такие сведения) в соответствии с законодательством.	Самойлова Е.Е. Наконечная Н.С.	При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	
2.11.	Проведение проверок на предмет соблюдения гражданами служащими ограничений и запретов, установленных Федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и «О противодействии коррупции».	Самойлова Е.Е. Наконечная Н.С.	При поступлении информации о фактах нарушения	

2.12.	Проведение служебных проверок при коррупционных проявлениях со стороны работников института по информации, поступившей от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц, а также отдельных граждан.	Громов Ю.А. Самойлова Е.Е.	При поступлении информации	
2.13.	Обеспечение внутреннего служебного контроля деятельности гражданских служащих, соблюдения гражданами служащими этических норм и правил поведения, ответственного исполнения служебных обязанностей.	Громов Ю.А. Самойлова Е.Е.	Постоянно	
2.14.	Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции.	Руководство института, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов, начальники структурных подразделений,	Постоянно	
2.15.	Организация работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.	Члены комиссии по урегулированию конфликта интересов	При поступлении уведомлений	
2.16.	Уведомление представителя нанимателя, органов прокуратуры, территориальных органов федеральных государственных органов о фактах совершения работником института коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Громов Ю.А. Самойлова Е.Е.	По мере необходимости	
2.17.	Ведение учёта данных коррупционных правонарушений, включая меры правового реагирования: факты осуждения и меры наказания, увольнения, отстранения от должности гражданских служащих Службы.	Наконечная Н.С.	При наличии информации	
2.18.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам института	Руководство института, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов, начальники структурных подразделений.	Постоянно	

2.19.	Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для государственных нужд	Громов Ю.А. Сафонов В.В.	По мере необходимости	
2.20.	Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Скоморохова Н.А.	По мере необходимости	

Заместитель директора института



Ю.А.Громов