

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
<< ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВОВЗНАНИЯ >>

Приказ

От 26 апреля 2017

№ 43

г. Москва

О начале подготовки к аттестации

В связи с принятым решением о необходимости проведения аттестации работников Государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Государственный институт искусствознания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Аттестацию работников провести с 26 июня по 7 июля 2017 года.
2. Заместителю директора по научной работе Г.У. Лукиной, заместителю директора по научной работе А.Ю. Казаряну, ученому секретарю Института О.А. Пашиной приступить к подготовке проведения аттестации и в срок до 14 мая 2017 года подготовить документы:
 - представления на всех работников подлежащих аттестации;
 - доработать должностные инструкции работников с учетом всех участков, которые ведут аттестуемые (в случае такой необходимости), ввести в действие должностные инструкции (дополнения к должностным инструкциям) приказом по учреждению, ознакомить (в случае такой необходимости) лиц подлежащих аттестации с их должностными обязанностями, в случае их отказа – составить акт об отказе подписываемый комиссией не менее чем из 3-х человек;
 - в письменном виде предоставить предложения по перечню показателей для оценки аттестуемых в соответствии с их должностными характеристиками (по каждой категории);
 - в письменном виде предоставить предложения по перечню вопросов и заданий для аттестации;
 - дать предложения по кандидатурам для включения в аттестационную комиссию;

- дать предложения по формированию графика аттестации (даты и состав групп, в случае если аттестация проводится не в один день);

- организовать разъяснительную работу в секторах Института, рассказать аттестуемым работникам о целях и порядке проведения аттестации;

- предоставить в форме служебной записки список аттестуемых.

2. Начальнику отдела кадров Е.Е. Самойловой

- в срок до 14 июня 2017 г. провести анализ трудовых договоров всех работников подлежащих аттестации, всю информацию об образовании, семейном положении, отнесении к каким либо льготным категориям (инвалид, одинокий родитель и т.п.), наличии звания, повышении квалификации, об овладении иными профессиональными навыками, о наградах, о и иных достижениях аттестуемых. Актуализировать информацию на всех без исключения аттестуемых, имеющуюся в делах аттестуемых сотрудников: провести опрос всех аттестуемых и запросить с них недостающие документы, отражающие изменения в вышеперечисленных сведениях, в случае отказа в предоставлении сведений - составить акт об отказе. Доработать, при необходимости, должностные инструкции аттестуемых, принять от заведующих секторов подготовленную ими документацию, информацию, проверить правильность ее оформления.

3. Юрисконсульту В.А. Сафонову

- в срок до 14 мая 2017 г. подготовить проекты (формы) всех документов, используемых при проведении аттестации - формы графика аттестации, аттестационного листа, протокола о проведении аттестации и прочие документы полученных от отдела кадров, подготовить приказ о проведении аттестации.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Н.В. Сиповская

С настоящим приказом ознакомить под роспись следующих лиц:

1. Зам. директора
2. Заместителя директора
3. Ученый секретарь Института
4. Юрисконсульта
5. Начальник отдела кадров

Г.У. Лукина
А.Ю. Казарян
О.А. Пашина
В.В. Сафонов
Е.Е. Самойлова