

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБНИУ
«Государственный
институт искусствознания»

Н.В.Сиповская

24.10.2014 г.



Принято решением
Ученого совета
23.10.2014 г.
Протокол № 4

**Положение
об аспирантуре
в Федеральном государственном бюджетном
научно-исследовательском учреждении
«Государственный институт искусствознания»**

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказов Минобрнауки России от 28.08.2013 г. № 1000, 19.11.2013 № 1259, от 26.03.2014 г. № 233, от 28.03.2014 г. № 247, ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 909, на основании Приказа Министерства образования РФ от 27 марта 1998 г. № 814 со всеми последующими изменениями, другими нормативными правовыми актами, а также лицензией на право ведения образовательной деятельности серии ААА № 002283, регистрационный № 2181, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 21 ноября 2011 г.
- 1.2. Аспирантура является одной из основных форм подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе высшего образования, предоставляющих гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации.
Подготовка аспирантов в Государственном институте искусствознания осуществляется по направлениям и специальностям, утвержденным лицензией, и в соответствии с утвержденным перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования (Приказ Минобра России от 12.09.2013 г. № 1061, Письмо заместителя министра образования и науки России от 06.11.2013 г. № АК-2589/05).
- 1.3. В аспирантуру принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование (специалитет, магистратура) и творческие достижения в научной работе.
- 1.4. Иностранцы граждане, включая граждан государств–участников СНГ, принимаются в аспирантуру Института в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями, Федеральным законом «Об образовании», – на договорной основе с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами.
- 1.5. Лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в аспирантуру на общих основаниях и в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.
- 1.6. Общее руководство деятельностью по реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляют директор Института и его заместители по научной работе.

2. Порядок приема в аспирантуру.

- 2.1. В аспирантуру Института на конкурсной основе принимаются лица с законченным высшим профессиональным образованием, подтвержденным документом государственного образца, имеющие опыт и достижения в научно-исследовательской деятельности.
- 2.2. Обучение в аспирантуре Института осуществляется по очной и заочной формам. Срок обучения в очной аспирантуре составляет 3 года, в заочной – 4 года. Время освоения программ подготовки научно-педагогических кадров может быть сокращено (не более, чем на один учебный год) по желанию обучающегося и на основе его письменного заявления, при условии полного выполнения аспирантом учебного плана, сдаче экзаменов экстерном по предварительному согласованию с отделом аспирантуры и научными секторами Института.
- 2.3. Лица, прошедшие ранее полный курс научно-педагогической подготовки в аспирантуре, не имеют права вторично обучаться в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.
- 2.4. Помимо вновь поступающих в аспирантуру, в общем конкурсе на право поступления могут участвовать также лица, претендующие на обучение на бюджетной основе (аспиранты, обучающиеся на договорной основе, ранее не завершавшие обучение в аспирантуре на основе бюджетного финансирования).
- 2.5. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результатах собеседования в приемную комиссию, а также представляет письменный отзыв на реферат (дипломную работу) абитуриента. При наличии положительного отзыва абитуриент представляет в отдел аспирантуры следующие документы: а) Заявление на имя директора Государственного института искусствознания (пишется от руки); б) Оригинал и ксерокопии диплома специалиста или магистра и приложения к нему (для лиц, получивших образование в других странах, – копию свидетельства об эквивалентности документов об образовании); в) Личный листок по учету кадров (анкета); г) Автобиографию-резюме (включающую также описание научной деятельности – участие в научных конференциях, публикации и т.п.); д) Список научных публикаций (если таковые имеются); е) 2 фотографии (3x4); ж) Ксерокопию паспорта (страницы 2,3, 5); и) Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (если они сданы), результат кандидатского экзамена по иностранному языку засчитывается, если он был сдан в профильном вузе; к) Реферат по предполагаемой теме исследования объемом 1 п.л. (40 000 знаков, или 22 – 24 стр.), в распечатанном и электронном виде; для окончивших вуз в календарном году возможно представление дипломной работы; л) Для лиц мужского пола – копию военного билета или приписного свидетельства. – Документ,

удостоверяющий личность (паспорт) и диплом о высшем образовании абитуриенты представляют лично.

- 2.6. Прием документов проводится с 1 июня по 3 июля (уточненный распорядок на текущий год дается в объявлении о приеме в аспирантуру, вывешиваемом на сайте Института в установленные сроки).
- 2.7. Для проведения приема в аспирантуру организуется Приемная комиссия под председательством директора Института. Члены Приемной комиссии назначаются ее председателем из состава заведующих отделами Института и авторитетных ученых, ведущих научную подготовку аспирантов.
- 2.8. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит на основании рассмотрения документов поступающего и отзыва предполагаемого научного руководителя на реферат или научную работу и доводит до сведения поступающего в недельный срок.
- 2.9. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, согласно законодательству РФ, предоставляется отпуск продолжительностью 30 календарных дней с сохранением средней заработной платы по месту работы, для подготовки и сдачи вступительных экзаменов.
- 2.10. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:
 - специальную дисциплину (устный ответ, состоящий из двух вопросов, предложенных экзаменационной комиссией, и третьего вопроса, сформулированного комиссией по проблематике представленного абитуриентом реферата);
 - философию (устный ответ по билетам; в билете – 2 вопроса);
 - иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский)
- 2.11. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру Института освобождаются от сдачи соответствующих вступительных экзаменов с зачетом ранее полученных оценок за данные дисциплины (выставленных в представленном удостоверении о сдаче кандидатских экзаменов).
- 2.12. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру Института, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.
- 2.13. Вступительные экзамены в аспирантуру Института проходят в августе (распорядок дается в объявлении о приеме на текущий год, вывешиваемом на сайте Института). Расписание проведения вступительных экзаменов утверждается приказом директора Института. Для проведения вступительных экзаменов по специальным дисциплинам

назначаются комиссии из числа высокопрофессиональных ученых Института; в состав каждой комиссии входят доктора и кандидаты наук по данной научной специальности. В состав экзаменационной комиссии по философии входят доктора и кандидаты философских наук, ведущие преподавательскую деятельность в аспирантуре Института и вузах. В состав экзаменационной комиссии по иностранному языку включаются квалифицированные преподаватели, в достаточной мере владеющие соответствующим иностранным языком, возможно, без ученой степени и ученого звания. Состав комиссий по иностранному языку может определяться на основании действующих договоров между Институтом и кафедрами иностранных языков исследовательских институтов и вузов, осуществляющих, по согласованию с руководством Института, прием соответствующих вступительных экзаменов.

- 2.14. Уровень знаний поступающих оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.
- 2.15. Апелляции подаются на имя директора не позднее следующего после объявления оценки. Передача вступительных экзаменов не допускается. Результаты сданных экзаменов действительны в течение календарного года.
- 2.16. По результатам вступительных экзаменов приемная комиссия принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая первоочередное зачисление на конкурсной основе тех, кто обнаружил наибольшую подготовленность к научной работе и научно-педагогической деятельности.
Распределение мест между поступающими производится на конкурсной основе с соблюдением следующих условий:
 - первоочередному зачислению подлежат лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее число баллов;
 - при равенстве баллов преимущество отдается претендентам, получившим более высокую оценку по специальной дисциплине.
- 2.17. Решение о приеме в аспирантуру или об отказе в приеме сообщается поступающему на следующий день после окончания вступительных экзаменов. Одновременно до сведения поступающих (согласно списку Приемной комиссии) доводятся рекомендации к зачислению в аспирантуру на договорной основе.
- 2.18. Зачисление в аспирантуру Института на места, финансируемые из федерального бюджета, производится приказом директора на основании решения Приемной комиссии не позднее трех дней после окончания вступительных экзаменов.
- 2.19. Абитуриенты, рекомендованные к зачислению на обучение на договорной основе, в случае их согласия, должны подать в отдел аспирантуры на имя директора Института заявление до 30 августа включительно. По заключении договора абитуриента с Институтом об

обучении на платной основе (об оказании платных образовательных услуг) издается приказ о зачислении.

- 2.20. Подготовка кадров высшей научно-педагогической квалификации (аспирантов), зачисленных сверх контрольных цифр приема, осуществляется с полной компенсацией затрат на обучение, производимой физическими и/или юридическими лицами. Стоимость обучения устанавливается директором Института ежегодно.
- 2.21. Оплата за обучение в аспирантуре по договору может производиться как за целый год, так и за каждый учебный семестр отдельно.
- 2.22. В случае задержки оплаты за обучение на срок более чем один месяц аспирант подлежит отчислению с уведомлением его об отчислении не менее чем за пятнадцать дней. При этом средства, перечисленные Институту за обучение, аспиранту не возвращаются, а заключенный договор считается расторгнутым.
- 2.23. Возобновление договора возможно на основании письменного заявления аспиранта при согласии директора Института, при условии своевременного внесения платы за обучение.

3. Прием иностранных граждан.

- 3.1. В аспирантуру ГИИ принимаются иностранцы, имеющие высшее образование на уровне специалиста или магистра.
- 3.2. Обучение иностранцев в аспирантуре ГИИ осуществляется как по очной, так и по заочной формам. Язык обучения – русский.
- 3.3. Прием в аспирантуру иностранных граждан осуществляется на общих основаниях, в порядке, изложенном в пунктах 2.2., 2.5., 2.6., 2.8., 2.10., 2.13.

Для поступления в аспирантуру иностранцы представляют комплект документов, указанный в п. 2.5. (кроме подпункта л). По результатам собеседования и отзыва на научную работу претендента рассматривается вопрос о зачислении. Зачисление осуществляется приказом директора на основании решения Приемной комиссии и после подписания контракта на обучение.

- 3.4. Стоимость обучения иностранных аспирантов по контракту устанавливается директором Государственного института искусствознания.

4. Обучение в аспирантуре.

- 4.1. Начало учебного года в аспирантуре Института – 1 сентября, окончание – 30 июня.
- 4.2. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

4.3. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка. К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка, выплачиваемого организацией–работодателем. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Организация–работодатель вправе предоставить аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

4.4. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- пройти научную (включающую обязательное посещение, согласно учебному плану, заседаний и научно-практических мероприятий сектора Института, на который зачислен аспирант) и педагогическую практику;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на сектор для получения соответствующего заключения.

4.5. Индивидуальные планы аспирантов составляются на основе учебного плана подготовки аспиранта и содержат план на весь период обучения и планы, разрабатываемые для каждого года обучения. Корректировка покурсового плана возможна в начале каждого года обучения в срок не позднее 15 ноября. Контроль за выполнением аспирантом утвержденного индивидуального плана осуществляет научный руководитель. Заведующие секторами несут ответственность за организацию работы аспирантов на секторах, выполнение индивидуальных планов, подготовку диссертационных исследований на высоком научном уровне.

4.6. Темы диссертаций аспирантов утверждаются учеными советами института по представлению отделов не позднее трех месяцев после зачисления.

4.7. Научный руководитель из числа докторов и кандидатов наук утверждает директором Института каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

4.8. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Института.

- 4.9. Если кандидатская диссертация выполняется на стыке смежных научных специальностей, приказом директора аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и консультант.
- 4.10. Научный руководитель осуществляет следующие функции:
- направляет и контролирует работу аспиранта по подготовке и созданию диссертационного исследования по избранной тематике;
 - направляет и координирует процесс специализации аспиранта в конкретном научном направлении и по профилю специальной подготовки;
 - руководит практической подготовкой аспиранта;
 - консультирует и направляет аспиранта в подготовке (подбору литературы, написании рефератов с учетом направления и проблематики диссертационного исследования) к сдаче кандидатских экзаменов по иностранному языку, истории и философии науки, специальной дисциплине.
- 4.11. В обязанности научного руководителя входит:
- ответственность за своевременное прохождение аспирантом в установленные сроки аттестации и представление в отдел аспирантуры отчетов о научной и практической работе за отчетные периоды;
 - присутствие на заседаниях сектора во время проведения плановой аттестации прикрепленных к руководителю аспирантов;
 - присутствие на заседаниях секторов во время обсуждения разделов диссертации прикрепленных к руководителю аспирантов;
 - неустанное повышение своей квалификации, научно-педагогических и коммуникационных навыков.
- 4.12. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта, с оплатой труда консультанта в размере 25 часов на одного аспиранта в год). Директор института имеет право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.
- 4.13. В обязанности заведующего сектором входит:
- координировать назначение аспирантам научных руководителей из числа сотрудников сектора, распределение аспирантов между руководителями;
 - обеспечивать условия для надлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей;
 - организация научной и практической работы аспиранта на секторе;
 - контроль за выполнением аспирантами сектора индивидуальных планов, контроль за выполнением научными руководителями своих обязанностей.
- 4.14. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются государственной стипендией в пределах

средств, выделяемых Институту на стипендиальное обеспечение обучающимся (стипендиальный фонд), в установленном размере.

- 4.15. Государственная стипендия назначается всем вновь зачисленным аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, до прохождения ими первой промежуточной аттестации.
- 4.16. В дальнейшем государственная стипендия назначается аспирантам в зависимости от успешности освоения ими программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании аттестации, проводимой два раза в год. Для продолжения выплаты стипендии аспирант не должен иметь академической задолженности по выполнению индивидуального плана, а также оценки «удовлетворительно» за сданный экзамен.
- 4.17. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.
- 4.18. Аспирант проходит ежегодно плановую аттестацию на отделе в установленные сроки (промежуточная аттестация – январь, по итогам года – июнь). По результатам аттестации отделы подают сведения в отдел аспирантуры. Аспирант, имеющий академическую задолженность либо оценку «удовлетворительно», лишается стипендии на последующие четыре месяца. В случае погашения задолженности до истечения указанного срока выплата стипендии восстанавливается на основании поданного аспирантом заявления и изданного приказа директора Института.
- 4.19. Аспирант, не выполняющий без уважительных причин в установленные сроки индивидуальный план, подлежит отчислению по приказу директора Института на основании представления сектора.
- 4.20. Аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования, изложенные в п. 4.4., предоставляется месячный отпуск с выплатой Институтom стипендии.
- 4.21. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств федерального бюджета или на договорной основе продлевается приказом директора Института на основании личного заявления аспиранта на время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до трех лет, а также на период болезни продолжительностью более месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.
- 4.22. Аспиранты, не приступившие к занятиям по окончании отпуска по уходу за ребенком до трех лет, выбывают из аспирантуры без права восстановления на места, финансируемые из федерального бюджета.
- 4.23. Аспирант обязан своевременно информировать отдел аспирантуры в следующих случаях:
- перемена фамилии, имени;
 - намерение сменить научного руководителя;

- намерение сменить тему диссертации;
- невозможность своевременного прохождения аттестации;
- невозможность продолжать обучение в аспирантуре.

В этих случаях аспирант должен написать заявление на имя заместителя директора по науке и передать его в отдел аспирантуры. На заявлениях, относящихся к учебному процессу, должны стоять визы научного руководителя, заведующего сектором, заведующего отделом аспирантуры.

- 4.24. Аспирант, обучавшийся за счет средств федерального бюджета, своевременно не завершивший обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института по уважительным причинам, может быть зачислен в аспирантуру (в порядке восстановления) на оставшийся срок обучения на бюджетное место, при наличии средств, по представлению научного сектора, приказом директора института.
- 4.25. Перевод аспирантов из других научных учреждений и вузов в аспирантуру Института, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта приказом директора Института при наличии мест.

5. Кандидатские экзамены.

- 5.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. составной частью аттестации научных и научно–педагогических кадров.
- 5.2. Кандидатский экзамен по специальным дисциплинам сдается по программам, состоящим из двух частей: программы–минимум, утвержденной Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки РФ, и дополнительной программы, разработанной соответствующими секторами и утвержденной Ученым советом Института.
- 5.3. Кандидатский экзамен по истории и философии науки сдается по программе, состоящей из двух частей: программы–минимум, утвержденной Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки РФ, и дополнительной программы, разработанной соответствующими секторами и утвержденной Ученым советом Института.
- 5.4. Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку осуществляется по программе, разработанной в соответствии с требованиями нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, и принятой совместно Кафедрой иностранных языков Института языкознания РАН и Институтом (сотрудничество Института и Кафедры закреплено договором о реализации образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре). Программа

утверждена Ученым советом Института. Институт включает своих представителей, владеющих соответствующим иностранным языком и имеющих соответствующую научную специальность, в состав комиссий Кафедры иностранных языков ИЯз РАН по приему кандидатских экзаменов по иностранному языку.

- 5.5. Для приема кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам в Институте организуются профильные комиссии под председательством заместителя директора по науке. Члены экзаменационной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров, включая научных руководителей аспирантов. Комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее составе участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей профилю специальности принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.
- 5.6. Для приема кандидатского экзамена по истории и философии науки в Институте организуется комиссия под председательством заместителя директора по науке. Комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее составе участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских наук.
- 5.7. Для приема кандидатского экзамена по иностранному языку, согласно действующему договору, создается комиссия на Кафедре иностранных языков Института языкознания РАН с включением представителя от Института, кандидата или доктора наук, чья специальность соответствует профилю специализации аспиранта, сдающего кандидатский экзамен. Комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее составе участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант, сдающий кандидатский экзамен, подготовил или готовит диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.
- 5.8. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов.
- 5.9. На каждого сдающего заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов или вопросы, заданные комиссией на экзамене.
- 5.10. Уровень знаний испытуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 5.11. По результатам сдачи кандидатского экзамена выдается справка об обучении (периоде обучения) в форме удостоверения. После сдачи последнего экзамена удостоверения о ранее сданных экзаменах

заменяются на единое удостоверение. Срок действия выданного удостоверения не ограничен.

- 5.12. В случае неявки аспиранта/сдающего на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен директором Государственного института искусствознания к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии. Повторная сдача (пересдача) кандидатского экзамена в течение той же сессии не допускается.
- 5.13. Прием кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам в институте осуществляется в виде сессий дважды в год в сроки, определяемые директором института. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.