

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское
учреждение

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВОВЗНАНИЯ»

Утверждаю:
Директор ФГБНИУ
«Государственный институт
искусствознания»

Н.В. Сиповская

«24» апреля 2020 г.



Принято решением
Ученого совета
от 23.04. 2020 г.
Протокол № 3

ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

Москва 2020

Государственный институт искусствознания объявляет прием в аспирантуру по следующим направлениям научной подготовки

50.06.01 Искусствоведение

17.00.01 Театральное искусство;

17.00.02. Музыкальное искусство;

17.00.04 Декоративно-прикладное и изобразительное искусство и архитектура;

47.06.01 – Философия, этика и религиоведение

09.00.04 – Эстетика;

51.06.01 – Культурология

24.00.01 Теория и история культуры.

1. Приемные требования

Прием в аспирантуру Института осуществляется на конкурсной основе для лиц с законченным высшим профессиональным образованием, подтвержденным документом государственного образца, имеющим опыт и достижения в научно-исследовательской деятельности.

Обучение в аспирантуре Института осуществляется по очной и заочной формам. Срок обучения в очной аспирантуре составляет 3 года, в заочной – 4 года.

Для проведения приема в аспирантуру организуется Приемная комиссия под председательством директора Института. Члены Приемной комиссии назначаются ее председателем из состава заведующих отделами Института и авторитетных ученых, ведущих научную подготовку аспирантов.

Для проведения вступительных экзаменов по специальным дисциплинам назначаются комиссии из числа высокопрофессиональных ученых Института; в состав каждой комиссии входят доктора и кандидаты наук по данной научной специальности.

В состав экзаменационной комиссии по философии входят доктора и кандидаты философских наук, ведущие преподавательскую деятельность в аспирантуре Института и вузах.

В состав экзаменационной комиссии по иностранному языку включаются квалифицированные преподаватели, в достаточной мере владеющие соответствующим иностранным языком, возможно, без ученой степени и ученого звания. Состав комиссий по иностранному языку может определяться на основании действующих договоров между Институтом и

кафедрами иностранных языков исследовательских институтов и вузов, осуществляющих, по согласованию с руководством Института, прием соответствующих вступительных экзаменов.

2. Прием документов

Прием документов проводится с 10 июня по 30 июня 2020 года.

Возможен дополнительный набор до 30 сентября. 1-14 сентября (досдача документов для поступающих на дополнительный набор)

При приеме поступающий предоставляет следующие документы:

1) Заявление на имя директора Государственного института искусствознания (пишется от руки);

2) Оригинал и ксерокопии диплома специалиста или магистра и приложения к нему (для лиц, получивших образование в других странах, – копию свидетельства об эквивалентности документов об образовании);

3) Личный листок по учету кадров (приложение 1);

4) Автобиографию-резюме (включающую также описание научной деятельности – участие в научных конференциях, публикации и т.п.);

5) Список научных публикаций (если таковые имеются);

6) 3 фотографии (3x4);

7) Ксерокопию паспорта (страницы 2,3, 5);

8) Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (если они сданы), результат кандидатского экзамена по иностранному языку засчитывается, если он был сдан в профильном вузе;

9) Реферат по предполагаемой теме исследования объемом 1 п.л. (40 000 знаков, или 22 – 24 стр.), в распечатанном и электронном виде; для окончивших вуз в календарном году возможно представление дипломной работы;

10) Для лиц мужского пола – копию военного билета или приписного свидетельства.

11) Договор (приложение 2);

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) и диплом о высшем образовании абитуриенты представляют лично.

3. Вступительные испытания

Сроки проведения вступительных испытаний с 1 по 10 июля 2020 года. Расписание проведения вступительных экзаменов утверждается приказом директора Института.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результатах собеседования в приемную комиссию, а также представляет письменный отзыв на реферат (дипломную работу) абитуриента.

Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит на основании рассмотрения документов поступающего и

отзыва предполагаемого научного руководителя на реферат или научную работу и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамена:

1) специальную дисциплину (устный ответ, состоящий из двух вопросов, предложенных экзаменационной комиссией, и третьего вопроса, сформулированного комиссией по проблематике представленного абитуриентом реферата);

2) философию (устный ответ по билетам; в билете – 2 вопроса);

3) иностранный язык (английский, немецкий, французский).

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру Института освобождаются от сдачи соответствующих вступительных экзаменов с зачетом ранее полученных оценок за данные дисциплины (выставленных в представленном удостоверении о сдаче кандидатских экзаменов).

Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру Института, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

Уровень знаний поступающих оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

Апелляции подаются на имя директора не позднее следующего дня после объявления оценки. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Результаты сданных экзаменов действительны в течение календарного года.

4. Зачисление

По результатам вступительных экзаменов приемная комиссия принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая первоочередное зачисление на конкурсной основе тех, кто обнаружил наибольшую подготовленность к научной работе и научно–педагогической деятельности.

Распределение мест между поступающими производится на конкурсной основе с соблюдением следующих условий:

✓ первоочередному зачислению подлежат лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее число баллов;

✓ при равенстве баллов преимущество отдается претендентам, получившим более высокую оценку по специальной дисциплине.

Решение о приеме в аспирантуру или об отказе в приеме сообщается поступающему на следующий день после окончания вступительных экзаменов.

Зачисление осуществляется приказом директора после объявления результатов вступительных испытаний, предоставления оригинала документа о предшествующем образовании, заключения договора абитуриента с Институтом об обучении на платной основе (об оказании платных образовательных услуг) и оплаты за первый семестр.

Стоимость обучения устанавливается директором Института ежегодно.
Оплата за обучение в аспирантуре по договору может производиться как за целый год, так и за каждый учебный семестр отдельно.

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЁТУ КАДРОВ

1. Фамилия _____

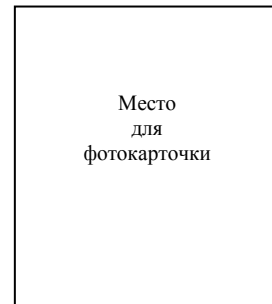
Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____
село, деревня, город, район, область

5. Национальность _____

6. Образование _____ **высшее**



Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушёл	Какую специальность получил в результате окончания, учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Учёная степень, учёное звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству):

При заполнении данного пункта учреждения, организации в предприятия необходимо именовать так, как они назывались в своё время, военную службу записывать с указанием должности

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
Вступления	Ухода		

11. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
С какого времени	По какое время		

12. Какие имеете правительственные награды: _____
(когда и кем награждены)

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____

Состав: _____ Род войск: _____
(Командный, политический, административный, технический и т. д.)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листка: _____
перечислить членов семьи с указанием возраста

15. Домашний адрес: _____

индекс: _____

16. Паспортные данные: серия _____ № _____ дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

17. Контактные телефоны: *дом:* _____ *раб.* _____

сот. _____

« _____ » _____ 20__ г. Личная подпись _____
(дата заполнения)

ДОГОВОР № _____
на обучение на коммерческой основе в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского
учреждения «Государственный институт искусствознания»

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение «Государственный институт искусствознания», именуемое далее «**Институт**», в лице директора Н.В. Сиповской, действующего на основании Устава, на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности № 002283, серия ААА, регистрационный № 2181 от 21 ноября 2011 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Аспирант**», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Институт предоставляет, а Аспирант оплачивает обучение в аспирантуре Института в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования - программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по _____ очной/заочной форме обучения по направлению подготовки

б-значный код направления подготовки

полное наименование направления подготовки

скобках – указать научную специальность с шифром

1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с государственным образовательным стандартом (ГОС) составляет _____ три/четыре года.

1.3. Наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов определены в учебном плане, утвержденном Ученым советом Института.

2. Права и обязанности Института

Институт обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора, в соответствии с государственным образовательным стандартом.

2.2. Зачислить Аспиранта, выполнившего установленные Институтом условия приема и требования пункта 3.1. и раздела 4 настоящего Договора, в аспирантуру Института.

2.3. Предоставить Аспиранту, в соответствии с учебным планом, научное руководство в лице специалиста Института и прикрепить Аспиранта к одному из научно-исследовательских секторов Института.

2.4. Обеспечить реализацию прав Аспиранта, предусмотренных Договором, Уставом Института, законодательством Российской Федерации.

2.5. Предоставить Аспиранту возможность участвовать в научной жизни на базе Института: в научных мероприятиях – конференциях, семинарах, симпозиумах, презентациях и т.п., а также в экспедициях, научных командировках в течение всего периода обучения в аспирантуре.

2.6. Создать Аспиранту необходимые условия для освоения им программы обучения, в том числе: предоставить право пользования библиотекой, читальным залом и компьютерным

классом Института, содействовать в получении доступа к пользованию библиотеками и архивами, расположенными на территории Российской Федерации и за рубежом при осуществлении им работы по теме научного исследования.

2.7. Своевременно информировать Аспиранта обо всех изменениях в организации учебного процесса.

2.8. Контролировать выполнение Аспирантом своих обязанностей, индивидуального учебного плана, своевременно проводить аттестацию Аспиранта.

2.9. Ознакомить Аспиранта с Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка.

Институт имеет право:

2.11. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.12. Отчислить Аспиранта без возвращения всей суммы стоимости обучения по следующим основаниям:

- в случае систематического невыполнения учебного плана без уважительных причин;
- в случае задержки оплаты за обучение на срок более чем один месяц с уведомлением об отчислении не менее чем за ___ дней. Средства, перечисленные Институту за обучение Аспиранту не возвращаются;
- грубого нарушения им норм профессиональной этики и дисциплины, Устава Института, порчи имущества Института.

2.13. Перевести Аспиранта на следующий курс аспирантуры при следующих условиях:

- полное выполнение учебного плана;
- своевременное внесение оплаты за обучение в установленные настоящим Договором сроки.

3. Права и обязанности Аспиранта

Аспирант обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за образовательные услуги в сроки и в порядке, указанные в настоящем Договоре.

3.2. Неукоснительно посещать занятия в соответствии с учебной программой и расписанием и своевременно выполнять задания согласно индивидуальному плану работы Аспиранта.

3.3. Предоставлять Институту при поступлении в образовательное учреждение и в процессе обучения все необходимые документы, в том числе своевременно сообщать Институту об изменении своего места жительства и контактного телефона.

3.4. Своевременно извещать Институт об уважительных причинах отсутствия на занятиях и невыполнения отдельных пунктов индивидуального плана обучения.

3.5. Бережно относиться к имуществу Института; возмещать ущерб, причиненный имуществу Института, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Соблюдать требования Устава Института, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому и административно-хозяйственному персоналу Института и другим обучающимся.

Аспирант имеет право:

3.9. Получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.10. Получать от Института информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, образовательной деятельности Института и перспектив ее развития; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- 3.11. Обращаться к соответствующим работникам Института по всем вопросам, касающимся деятельности Института и процесса обучения, в рамках их компетенции.
- 3.12. Для проведения работ по избранной теме научных исследований, пользоваться наравне с научными работниками Института оборудованием, кабинетами, библиотекой.
- 3.13. Пользоваться ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.
- 3.14. Представлять свои научные работы для публикации в различные издания, в т.ч. издания Института.
- 3.15. Принимать участие в конкурсах на получение именных стипендий в соответствии с условиями конкурсов.
- 3.16. Другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Оплата услуг

- 4.1. Стоимость обучения устанавливается Институтами на каждый учебный год отдельно. Временем начала учебного года Аспиранта признается 01 сентября, временем окончания – 30 июня.
- 4.2. Стоимость обучения в аспирантуре Института на 2016 – 2017 учебный год составляет - _____ рублей.
- 4.3. Сумма, указанная в п. 4.2. настоящего Договора подлежит оплате не позднее 30 августа текущего года.
- 4.4. В случае нарушения Аспирантом обязательств, предусмотренных п. 4.3. Договора, Институт вправе применить требование оплаты неустойки, исчисляемой в соответствии с п. 4.5. Договора, о чем он сообщает в требовании по выплате неустойки.
- 4.5. В случае применения Институтами права на неустойку сумма неустойки исчисляется за период нарушения, который понимается как период времени между днем, следующим за днем нарушения Аспирантом своих обязательств по настоящему Договору и днем исполнения обязанности. Неустойка устанавливается в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.
- 4.6. Не внесение оплаты за обучение в установленные настоящим Договором сроки влечет отчисление Аспиранта из Института.
- 4.7. Стоимость обучения в Аспирантуре Института, предусмотренная п. 4.2. настоящего Договора, может быть пересмотрена Институтами на следующий учебный год.
- 4.8. При досрочном расторжении настоящего Договора Институт возвращает оплату за обучение, произведенную Аспирантом, только в том случае, если Аспирант не приступил к обучению в оплачиваемый период. Возврат денежных средств Институтами производится в рублях в безналичной форме на основании письменного заявления Аспиранта путем перечисления на его лицевой счет. Если Аспирант приступил к обучению в оплачиваемый период, плата за обучение не возвращается.
- 4.9. Оплата обучения Аспирантом производится в рублях в безналичном порядке на расчетный счет Института или наличными денежными средствами через кассу Института.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых подписан настоящий Договор, могут быть изменены или дополнены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору Стороны осуществляют в письменной форме.
- 5.3. Институт вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возвращения всей полученной суммы стоимости организации обучения в случае отчисления Аспиранта по основаниям, предусмотренным п. 2.12. Договора;
- 5.4. Если Аспирант своим поведением систематически нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Института, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Институт вправе отказаться от исполнения

Договора, если после предупреждений Аспирант не устранил нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Институтом Аспиранта об отказе исполнения Договора.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей;

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7. Дополнительные условия

7.1 Срок действия настоящего Договора с момента его подписания по _____.

7.2. В случае возникновения споров и разногласий по исполнению Договора стороны примут все возможные меры к их разрешению путем переговоров;

7.3. В случае, если Стороны не достигли взаимного согласия, споры будут рассматриваться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Тверском районном суде г. Москвы (договорная подсудность);

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи сторон

Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение «Государственный институт искусствознания»

Почтовый адрес: Москва, 125009, Козицкий переулок, д. 5, тел/факс: (495) 785-2406

Банковские реквизиты:

УФК по г. Москве (Государственный институт искусствознания л/сч 20736X06520)

Р/с 40501810845252000079 Банк получателя: Главное управление Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва

БИК- 044525000

Аспирант:

ФИО: _____

Адрес: _____

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

ФГБНИУ
«Государственный институт
искусствознания»,

Юридический адрес:
Москва, 125009,
Козицкий переулок, д. 5
тел/факс: (495) 785-2406

Директор _____ Сиповская Н.В.

(Подпись)

Аспирант:

(ФИО)