ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВОЗНАНИЯ» ЗА 2016-2018 ГОДЫ, ЯНВАРЬ-СЕНТЯБРЬ 2019 ГОДА, ПРОВОДИВШЕЙСЯ В ПЕРИОД С 03 ПО 31 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА

№ пункта Заключительной части Акта	Мероприятия	Срок исполнения Ответственный за исполнение	Комментарий (из Таблицы пояснений к Акту проверки от 26.11.2019
П.1. Установленное Минкультуры России государственное задание Институтом в полной мере не выполнено: – в 2016 году по 9 темам в 2017 году по 4 темам научных исследований на сумму 2 180,0 тыс. руб. - в 2018 году по 4 темам научных исследований на сумму 2 263,6 тыс. рублей.	1/ Обеспечено 100% выполнение государственного задания 2019 г. (по материалам отчетов научных отделов ГИИ, предоставленных для годового отчета Института). В целях совершенствования планово-отчетной документации издан Приказ от 25.11.2019 № 119, включивший в частности следующие пункты: 4/ Обеспечить строгое соответствие фиксации выполнения госзадания формулировкам плана; 5/ В исключительных случаях (смерть, увольнение сотрудника – если НИР был индивидуальным исследованием) в обязательном порядке обеспечить соблюдения процедуры внесения изменений в госзадание .	Годовой отчет о деятельности ГИИ по НИР и НОМ за 2019 г. сдать к 25.12.2019 Постоянно Отв.: Пашина О.А. – ученый секретарь ГИИ, д. иск.	Из **17 тем**, квалифицированных как не выполненные по отчетам за 2016 – 2018 гг.,: 11 были выполнены в срок и в полном объеме (техническая ошибка в формулировке текста отчета); 4 были выполнены в полном объеме, но не завершены (не прошли утверждение Большого ученого совета ГИИ до конца отчетного года в связи со смертью руководителя проекта, но были утверждены в течение первого квартала следующего года); т.е. невыполненными являются только **2 темы** (причины: смерть исполнителя, увольнение исполнителя) из **453** НИР 2016 – 2018 гг.

П.2. Руководством Института в проверяемом периоде не приняты полные меры к повышению эффективности работы учреждения и не использованы резервы для увеличения доходов от приносящей доход деятельности. Доля средств, полученных Институтом от приносящей доход деятельности, в проверяемом периоде снизилась с 25,1 % в 2016 году до 6,7 % в 2018 году. В 2017 году по сравнению с 2016 годом доходы от приносящей доход деятельности снизились с 29 021,4 тыс. руб. до 20 500,4 тыс. руб. или на 8 521,0 тыс. руб. (на 29,4 %); в 2018 году по сравнению с 2017 годом доходы снизились с 20 500,4 тыс. руб. до 11 833,6 тыс. руб. или на 8 666,8 тыс. руб. (на 42,3 %) в результате снижения доходов от проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, от реализации книжной продукции, от организации и проведения научных мероприятий, культурно-просветительских и образовательных мероприятий, от выполнения работ по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры.	1/ В соответствии с Приказом от 27.11.2019 № 133 создана рабочая группа для разработки концепции и плана мероприятий по увеличению доходов по ПДД с учетом следующий пунктов: - введение должности заместителя директора по развитию (за счет оптимизации штатного расписания); - активизация деятельности по продвижению продуктов ГИИ в соцсетях с целью поддержки фандрайзинга (с введением в должностные обязанности заместителя начальника отдела Привлечения ресурсов и связей с общественностью обязанностей по продвижению продуктов ГИИ в соцсетях); - размещение на сайте ГИИ в качестве выделенного ресурса электронной библиотеки ГИИ с возможностью платного предоставления литературы; - разработка плана-графика участия Института во всех крупных книжных ярмарках. В целях достижения показателей по ППД за 2019 г. не ниже уровня 2018: 1/ организована продажа продукции ГИИ на ярмарке НОН-фикшн – 5–9 декабря 2019, 2/ подготовлены к заключению два договора пожертвования на общую сумму 2 млн. руб.	До 15.02.2020 Отв.: Рубинштейн А.Я. – зав. сектором экономики культуры, д. ф.н. с 04.12.2019 Отв.: Л.А. Антонова (Романова-Куликовская) - начальник отдела Привлечения ресурсов новая версия сайта входит в действие с 02.02.2020 05-09.12.2019 Отв.: Антонова Л.А. (Романова-Куликовская - зав. отделом развития и связей с общественностью До 27.12.2019 Отв.: Сиповская Н.В.	Увеличение доходов от приносящей доход деятельности не является показателем финансово-хозяйственной деятельности ГИИ (как у всех научных учреждений, которые в отличие от музеев, театров и др., широко предоставляющих услуги населению, не имеют возможностей регулярного получения/увеличения дохода. Основные виды деятельности ГИИ в соответствии с Уставом организации: проведение фундаментальных и прикладных исследований, научно-организационная работа и образовательная деятельность по программам аспирантуры. Все они проводятся в интересах РФ и предполагают Госзаказ в качестве основного источника финансирования. С вычетом сумм, поступивших в 2016, 2017 гг. по ФЦП «Культура России» динамика роста доходности по ПДД выглядит так: 2016 – 32 098.0 т.р. – из них без ФЦП – 8 298 т.р. 2017 – 22 712.6 т.р. – из них без ФЦП – 15 062,6 т.р. 2018 – (прекращено фин-ние по ФЦП) – 15 634,5 т.р. 2019 – (прекращено фин-ние по ФЦП) за три квартала – 12 748,5 т.р. К концу года сумма составит не менее 15 000 тыс. р. без учета прямых выплат, произведенных благотворителями в

			соответствии с законодательством для обеспечения проведения мероприятий по госзаданию – конференций, круглых столов, семинаров и др. (оплата гостиниц, перелетов, гонораров и прочих орграсходов по проведению НОМ)
П. 3 В нарушение пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпункта «д», пункта 28 Устава учреждения без согласования с Минкультуры России совершены 2 крупные сделки на оплату охранных услуг за счет средств субсидий на выполнение государственного задания на общую сумму 3 172,1 тыс. рублей.	Для пресечения возможности подобных нарушений издан и доведен до сведения исполнителей Приказ от 27.11.2019 № 131: 1/ В целях исключения форс-мажорных обстоятельств при заключении контрактов по 44 ФЗ начинать процедуру проведения электронных торгов не позднее, чем за три месяца до планируемой даты заключения контракта. 2/ При заключении договоров, независимо от того выступает ли Институт в договорах Заказчиком или Исполнителем, осуществлять анализ суммы договора в сравнении с балансовой стоимостью активов Института. В случаях, когда сумма договора превышает 10% балансовой стоимости активов, запрашивать у МК РФ разрешение на совершение крупной сделки.	Постоянно Отв.: Главный бухгалтер Скоморохова Н.А., Громов Ю.А. – начальник АХО с исполнением обязанностей контрактного управляющего	Закупки осуществлены в целях обеспечения сохранности госсобственности в двухмесячный срок после окончания действия предыдущих контрактов (в связи с необходимостью повторного проведения электронных торгов - первые были выиграны не компетентной организацией); необходимость оперативной закупки охранных услуг исключила возможность согласования сделки.

П. 4 Директором Института Н.В. Сиповской в 2016-2018 годах, январе- сентябре 2019 года не обеспечен уровень заработной платы сотрудников Института, установленный Минкультуры России директору Института по условиям трудового договора. Среднемесячная заработная плата научных сотрудников Института в 2016 году составляла 34,6 тыс. руб., или на 78,2 тыс. руб. (69,3%) ниже уровня, установленного Минкультуры России в сумме 112,8 тыс. руб.; в 2017 году - составляла 37,2 тыс. руб., или на 94,9 тыс. руб. (71,8%) ниже уровня, установленного Минкультуры России в сумме 132,1 тыс. руб.; в 2018 году - составляла 83,5 тыс. руб., или на 84,1 тыс. руб. (50,2%) ниже уровня, установленного Минкультуры России сумме 167,6 тыс. руб., в январе-сентябре 2019 года - составила 57,3 тыс. руб. или на 125,7 тыс. руб. (68,7%) ниже уровня, установленного Минкультуры России в сумме 183,0 тыс. рублей.	В целях достижения уровня заработной платы, установленного Минкультуры России на 2019 г. (письмо ДНиО от 08.05.2019), в Институте: 1. Утверждена редакция № 11 Положения об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Государственный институт искусствознания». Установлены новые должностные оклады в целях повышение оплаты труда во исполнение Распоряжения Правительства РФ от 25.11.2017 № 2621-р. 2. Разработано и утверждено приказом от 14.11.2019 № 118 года новое штатное расписание, обеспечивающее повышение оклада научных сотрудников на 50%. 3. Произведен анализ финансовых ресурсов Института, согласно которому среднемесячная заработная плата научных сотрудников Института в декабре 2019 составит 72, 3 тыс. рублей. 4. Несмотря на то что сумма субсидии в 2019 году составила 157 714,1 –т. е. на 7 772,7 меньше чем в 2018 г. (165 486,8), обеспечить должный уровень среднемесячной заработной платы научных сотрудников по сравнению с данными прошлого года. 5. Ходатайствовать перед МК РФ об увеличении размера субсидий. 6. Обеспечить условия повышения среднемесячной заработной платы научных сотрудников за счет увеличения доходности ПДД (См. Пункт 2)	Постоянно Отв.: Директор Сиповская Н.В., главный бухгалтер Скоморохова Н.А., начальник отдела кадров Самойлова Е.Е. До 15.02.2019 Постоянно Отв.: Директор Сиповская Н.В., главный бухгалтер Скоморохова Н.А.	Вменяемый к установлению размер заработной платы научных сотрудников, указанный в акте, превысит фактическую заработную плату директора ГИИ. Это прямое нарушение процентного соотношения установления заработной платы руководителя и подчиненных (п.п. 15,30 Примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений культуры, искусства, образования и науки, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, утвержденного приказом Минкультуры России от 26.08.2016 № 1947). В соответствии с письмом ДНиО от 08.05.2019 в качестве ориентира для установления уровня среднемесячной заработной платы научных сотрудников Института «не ниже» 78,2 т.р. *Подробнее – см. ПОЯСНЕНИЕ К ПУНКУ 4 в конце документа*

П. 5. В нарушение постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583, Положения об оплате труда работников Института, утвержденного приказами от 09.10.2013 № 50, от 27.09.2016 должностные оклады заместителям директора и главному бухгалтеру установлены в сумме 36,4 тыс. руб. или на 45,5% ниже оклада руководителя Института, вместо 10-30%	Нарушение исправлено новым штатным расписанием, утверждённым Приказом от 14.11.2019 № 118, и новой редакцией (№ 11). Положения об оплате труда работников Института.	Приказ № 118 от 14.11.2019 г Новое штатное расписание входит в действие с 01.02.2020 Отв.: Директор Сиповская Н.В., заместитель директора Лукина Г.У., заместитель директора Казарян А.Ю., начальник отдела Громов Ю.А., главный бухгалтер Скоморохова Н.А., начальник отдела кадров Самойлова Е.Е.	
П. 6 В нарушение распоряжения Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р, п. II, III Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012– 2018 годы, Положения об оплате труда работников Института без оценки деятельности работников в соответствии с показателями и критериями эффективности их деятельности, установленными трудовыми договорами, в 2018 году, январе-сентябре 2019 года выплачены премии в сумме 91 404,3	Проведена ревизия локальной документации по исполнению пункта 26 Примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений культуры, искусства, образования и науки, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, утвержденного приказом Минкультуры России от 26.08.2016 № 1947. Локальная документация предоставлена к настоящему отчету. Ежемесячные представления руководителей подразделений Института, прошитые в общем блоке документов об оценке деятельности сотрудников, может быть вычленена и предоставлена.	Проведена в период 25.11-30.11.2019 Отв.: Директор Сиповская Н.В., заместитель директора Лукина Г.У., заместитель директора Казарян А.Ю., начальник отдела Громов Ю.А., главный бухгалтер Скоморохова Н.А., нач. отдела кадров Самойлова Е.Е.	Не соответствует действительности. Согласно АКТу (Раздел 5, стр. 40) речь идет о непредоставлении части локальной документации по премированию, а не о «нарушении распоряжения правительства РФ». Требуемая локальная документация, прошитая в общем блоке документов об оценке деятельности сотрудников, может быть вычленена и предоставлена. С доводом, отраженным в акте о непредставлении проверяющим представлений заместителей директора (стр. 39 Акта), нельзя согласиться с учетом следующего: 1. представления не запрашивались

тыс. руб., начисления составили 27 421,3 тыс. рублей.			комиссией (письмо от 30.09.2019 № 1453); 2. данные документы предоставлялись комиссии в рабочем порядке в массиве документов по оплате труда (количество папок – 4). Кроме того, о высоких показателях эффективности свидетельствуют, в том числе, выводы комиссии по результатам проведенной проверки в части научно-исследовательской деятельности Института (стр. 60–62 Акта).
П. 7. В нарушение ст. 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» при отсутствии лицензии и разрешений Госоргана на проведение работ на объекте культурного наследия федерального значения Институтом заключено 4 договора и оплачены работы на общую сумму 298,3 тыс. руб., из них за счет средств на выполнение государственного задания - 228,4 тыс. рублей.	Приказом № 131 от 27.11.2019 введены меры персональной ответственности за нарушения при заключении договоров на работы, регламентируемые № 73-ФЗ; а также необходимость точной характеристики работ, которые согласно п. 1 ст. 40, ст. 42 73-ФЗ не являются работами по сохранению объекта культурного наследия и не подразумевают необходимость лицензии и согласия органа охраны.	постоянно Отв.: Громов Ю.А. – начальник АХО с исполнением обязанностей контрактного управляющего	К проведению работ, указанных в ст. 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ, были допущены 2 коммерческие компании, которые имеют соответствующие лицензии: ООО «Проектно-реставрационная компания «КАРЭНСИ» осуществляет свою деятельность по сохранению объектов культурного наследия на основании лицензии от 7.04.2016 № МКРФ 03379. ООО «Экспертный центр «Академии архитектурного наследия» осуществляет свою деятельность по сохранению объектов культурного наследия на основании лицензии от 30.05.2016 № МКРФ 03519. С указанными ООО заключены Договоры на выполнение ремонтно-реставрационных работ. Работы, выполненные ООО «МК Сфера», по замывке и побелке цоколя здания после зимнего сезона (в исполнении постановления Правительства Москвы о проведении подготовки к празднику День Победы)

			согласно п. 1 ст. 40, ст. 42 Закона № 73-ФЗ, работами по сохранению объекта культурного наследия не являются («работы, не направленные на обеспечение физической сохранности и сохранение историко-культурной ценности объекта культурного наследия, независимо от их вида и характера, работами по сохранению объекта культурного наследия не являются»). Например, изменение цвета стен во внутренних помещениях, если это не связанно с восстановлением историко-культурного состояния объекта, не является работой по сохранению объекта культурного наследия. Указанное подтверждается судебной практикой по делу № А05-2935/2011. Выполнение работ ООО «МК Сфера» не затрагивало предмет охраны объекта культурного наследия и не оказывало влияния на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности памятника. Наличие же согласия органа охраны и лицензии необходимо лишь в том случае, когда работы затрагивают вышеприведенные ограничения.
П. 8. В нарушение ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ и условий заключенного Институтом в сентябре 2019 года контракта с ООО «Центр реставрации» на выполнение ремонтно-реставрационных работ, дополнительным соглашением от 15.09.2015 № 1 внесены существенные изменения в условия	Обеспечить неукоснительное соблюдение положений Федерального закона от 05.04 2013 № 44-ФЗ.	постоянно Отв. – Громов Ю.А. – начальник АХО с исполнением обязанностей контрактного управляющего	Дополнительное соглашение к Контакту от 15.09.2019 г. было заключено в соответствии с положениями подпункта «в» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона от «05» апреля 2013 года №44-ФЗ: В ходе работ была выявлена необходимость осуществления работ, не вошедших в смету контакта. Стороны достигли соглашения о выплате аванса

контракта, которыми предусмотрено перечисление аванса в размере 30% от цены контракта. В результате подрядной организации неправомерно перечислен аванс в сумме 2 655,0 тыс. руб., в том числе за счет средств субсидий на выполнение государственного задания - 255,0 тыс. руб., за счет средств субсидий на иные цели - 2 400,0 тыс. рублей.			при сохранении суммы госконтракта без изменений.
П. 9-1. Неправомерные выплаты командировочных расходов без оправдательных документов составили 148,3 тыс. рублей.	На основании принятых в бухгалтерию Института заявлений о возврате средств, неправомерно выплаченных по командировочным расходам за счет средств субсидии на выполнение госзадания, в кассу Института до 10 декабря 2019 года приняты 125,0 т.р., которые зачислены на лицевой счет Института в Казначействе. На основании Заявок на возврат от 17 декабря 2019 г. № 000869, 000873, 000874 по п/п от 19.12.2019 г. 602271, 602272 указанные средства возвращаются в бюджет государства. На основании принятых в бухгалтерию Института заявлений о возврате средств, неправомерно выплаченных по командировочным расходам за счет средств от приносящей доход деятельности, в кассу Института до 10 декабря 2019 внесено 4,7 т.р. Общая сумма зачисленных на лицевой счет Института для возвращения в	До 20 декабря 2019 г Отв.: Главный бухгалтер Скоморохова Н.А., заместитель главного бухгалтера Ельчанинова Н.К., ведущий бухгалтер Меженина Н.В.	

	госбюджет составила 129,7 т. р. В соответствии с Приказом от 07.11.2019 № 115 вынесено предупреждение работникам, нарушившим сроки командировки и требованиям отчетности. Документы старшего научного сотрудника сектора изучения публикации театрального наследия Мейерхольда С.А. Конаева с отметкой в паспорте о дате пересечения границы (на сумму 13,0 т.р.) представлены в ходе проверки. Копии указанных документо прилагаются. По состоянию на 19.12.2019 года не дошли 5,6 т.р. от эксперта Л.А. Наумова (СПб) в компенсацию оплаты проездных документо счет средств по приносящей доход деятельности. Возврат средств – до 15.01.2020.		
П. 9-2. При отсутствии сотрудников на рабочих местах без приказов о командировании неправомерно выплачена заработная плата в сумме 19,5 тыс. руб., начисления – 5,9 тыс. рублей.	В целях устранения нарушения проведена процедура уведомления сотрудников, получивших неправомерно выплаченную заработную плату, об удержании из заработной платы за ноябрь 2019 г. неправомерно выплаченных средств. Общая сумма удержанной зарплаты составила 19, 5 т. р.	До 20 декабря 2019 г Отв.: Главный бухгалтер Скоморохова Н.А., начальник отдела кадров Самойлова Е.Е. заместитель главного бухгалтера Ельчанинова Н.К., ведущий бухгалтер Артюшкина Э.У.	
П. 10. Работниками Института при возвращении из командировки	Сотрудникам, нарушившим сроки отчетности о командировках и требования отчетности к	16.11. – 16.12. 2019. Отв.: Директор	

нарушался 3-хдневный срок предоставления авансовых отчетов до 8 дней. При предоставлении работниками авансовых отчетов на возмещение произведенных командировочных расходов за пределами Российской Федерации оправдательные документы, составленные на иностранных языках, построчно не переведены	ним, сделано строгое предупреждение (Приказ от 07.11.2019 № 115). Заведующей отделом кадров Е.Е. Самойловой объявлено **замечание** Издан Приказ о порядке оформления командировочных поездок (от 16 ноября 2017 г.); коллектив института ознакомлен с Приказом под подпись в индивидуальном порядке (до 16.12.19)	Сиповская Н.В., заместитель директора Лукина Г.У., заместитель директора Казарян А.Ю, главный бухгалтер Скоморохова Н.А., начальник отдела кадров Самойлова Е.Е., ведущий бухгалтер Меженина Н.В.	
П.11. Объем и квалификация трудовых ресурсов Института не в полной мере задействованы в выполнении государственного задания. Публикация результатов исследований (в особенности относящихся к продолжаемым многотомным изданиям) задерживается в силу недостатка средств – в то время как в штате имеется значительное количество научных сотрудников, не задействованных в выполнении государственного задания.	В соответствии с Приказом от 25.11.2019 № 119 (см.: **П. 1**) начата работа по приведению в соответствие планово-отчетной документации Института с индивидуальными план-картами сотрудников по следующим направлениям: 1/ Привести формы планово-отчетной документации в соответствие со стандартами, утвержденными Приказом Министерства науки и высшего образования от 21 марта 2019 № 15н, которые обеспечивают фиксацию всех участников научных исследований, степень их участия и характер выполняемых работ. 2/ Обеспечить обязательную регистрации НИР госзадания ГИИ в ЕГИСУ НИОКТР; 3/ Утвердить Положение об обязательном включении отчетности по ЕГИСУ НИОКТР в индивидуальные план-карты сотрудников ГИИ Ученому секретарю ГИИ О.А. Пашиной объявлено **замечание**.	Постоянно Пашина О.А. – ученый секретарь Института	Вывод комиссии о наличии в штате значительного числа научных сотрудников, не задействованных в выполнении государственного задания, является неправомерным, поскольку сделан только на основе анализа планов НИР. Вместе с тем, в госзадание входят также 1. ежегодные планы по научно-методической и научно-организационной работе (НОМ), выполнение которых не было учтено при проверке, хотя они составляют до трети работ по госзаданию. Так, в 2018 году в системе БОР план научно-организационной и научно-методической работы включал 8 работ по научно-методическому обеспечению и 54 общественно значимых мероприятия в сфере образования, науки и молодежной политики (проведение научных конференций, семинаров, выставок, презентаций фундаментальных трудов, изданных учреждением и др.).

			2. план по написанию научных статей, индексируемых в РИНЦ, Скопус и WOS, что также не было учтено. В 2018 году в системе БОР этот план составлял написание 180 научных статей, индексированных в РИНЦ, WoS и Skopus. Госзадание предполагает также работу по следующим пунктам: издательская деятельность, международное научное сотрудничество, выполнение поручений Администрации Президента РФ, Министерства культуры РФ и других ведомств, сотрудничество с научными организациями и учреждениями культуры в России, просветительская деятельность. А также такие трудоемкие пункты как работа аспирантуры (включая лекционное обеспечение ее программ) и работа по государственной научной аттестации. 3/ Третья причина техническая и связана с тем, что планы НИР, на основе которых проводился анализ, в ряде случаев содержат указание только на руководителя темы, без перечисления всех исполнителей. Впредь это упущение будет исправлено. Но при нагрузках ГИИ (свыше 140 НИР в год, при том, что один сотрудник участвует, как правило, в нескольких) реальным документом для анализа участия сотрудников в выполнении госзадания являются личные план-карты, которые позволяют вести точный персональный учет занятости и выполнения плана в рамках госзадания по всем содержащимся в нем пунктам. Анализ план-карт демонстрирует, что

			все научные работники института были задействованы в выполнении государственного задания. Публикация результатов исследований (особенно продолжающихся и многотомных) действительно задерживается в силу нехватки средств. Однако речь идет о средствах на печатные услуги, а не о субсидии на выполнение госзадания
П. 12. Академическое полное собрание сочинений П.И. Чайковского, призванное с исчерпывающей полнотой отразить всё огромное творческое наследие композитора (музыкальное и литературное) и ориентированное на исполнителей, педагогов и учащихся, а также исследователей жизни и творчества Чайковского как в России, так и за рубежом.	Куратором и руководителем проекта начата работа по корректировке графика подготовки томов АПСС с учетом выхода не менее 4 томов ежегодно	До 15.01.2020 Отв.: Пашина А.О. – ученый секретарь ГИИ – куратор проекта. Айбиндер А.С. – руководитель проекта	С 2013 по 2017 год по 5 контрактам от МК РФ были получены 17 548,4 тыс. руб. на подготовку к изданию 13-ти томов. На настоящий момент ГИИ за счет субсидии подготовлено 15 томов, из которых: 12 вышло в свет в издательстве MPI (Челябинск), оплата расходов по печати за счет привлеченных средств, 3 тома подготовлены и находятся в производстве в той же типографии, средства на печать привлечены. <u>Одновременно были выполнены следующие организационно-методические мероприятия:</u> 1/ Переработана и утверждена концепция издания (в связи со смертью руководителя проекта В.Е. Вайдман), обновлен состав редакции; 2/ Учрежден Консультационный Совет, налажено взаимодействие с Международным обществом П.И. Чайковского за рубежом и другими организациями; 4/ Решены вопросы освобождения нотных текстов от выявленных юридических обременений (например,

			решен вопрос с издательством «Беринрайтер», претендовавшим на эксклюзивное право издания оперы «Евгений Онегин», в нужной нам авторской редакции. 4/ Заключены контракты по вопросам дистрибуции томов; 5/ Организовано 6 презентаций издания, 8 премьерных исполнений сочинений по изданным томам; 6/ Начата работа по получению роялти за прокат нотных материалов и исполнение произведений (средства будут направлены на публикацию вновь подготовленных томов) 7/ Значительно увеличен авторский коллектив
П. 13 Установлены отдельные нарушения реализации образовательных программ научно-педагогических кадров в аспирантуре: – Основные профессиональные образовательные программы с 2016 года не переименовывались и не обновлялись, – разработанная Институтом форма индивидуального плана аспиранта не содержит графу «Сведения об объеме выполненных часов (в том числе часы, отведенные на самостоятельную работу), – в расписании учебных занятий текущего учебного года аспирантов не указаны аудитории,	Исправлено в ходе проверки: На основании замечаний проведена работа по устранению недочетов и организована работа в соответствии с нормативными документами и локальными актами института. До конца 2019 года программы будут обновлены, дополнены новой методической литературы и выложены на сайт Института. Приказом от 15.10.2019 г. № 56 по Аспирантуре утверждена новая форма учебного плана с включением в него графы «Сведения об объеме выполненных часов (в том числе часы, отведенные на самостоятельную работу)». В форму расписания внесена графа для указания аудитории.	Отв. Лукина Г.У. – зам. директора по научной работе, Мостицкая Н.Д. – зав. аспирантурой Института	

– в приказах о направлении аспирантов на практику отсутствует указание на место проведения практики, – не во всех индивидуальных планах преподавателей заполнен раздел о выполнении научной работы – внутренние локальные акты «Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся» и «Регламент оформления и подготовки личных дел аспирантов, прикрепленных лиц, соискателей для передачи в архив» не размещены на сайте Института, – в электронном библиотечном каталоге Института библиографические описания выпускных работ за 2017-2018 год отсутствуют	Приказом от 15.10.2019 г. № 56 по Аспирантуре утверждена новая форма приказа о направлении аспирантов на педагогическую практику. Замечание по индивидуальным планам донесено до сотрудников. Внутренние локальные акты утверждены 29 марта 2019 года и 25 сентября 2019 года и размещены на сайте института http://sias.ru/aspirant/programms/ Организована работа по внесению библиографических описаний НКР в электронно-библиотечный каталог. Квалификационные работы и доклады аспирантов выпусков 2017–2019 года размещены на сервере института.	До 20.12.2019 Отв.: Лукина Г.У. – зам. директора по научной работе, Мостицкая Н.Д. – зав. аспирантурой	

П. 14 Установлены недостатки в работе диссертационных советов. Три из четырех диссертационных советов, созданных на базе института, в 2018 году не соответствовали по показателям результативности научной деятельности их членов установленным требованиям.			Вывод не соответствует действительности, т.к. до 2019 г. процент соответствия РНД по искусствоведческим специальностям составлял не 90%, а 70%. Контроль за деятельностью диссоветов относится к компетенции ВАК, со стороны которого нареканий в адрес всех 4 диссоветов ГИИ не было. В 2019 году проведена работа, направленная на обеспечение публикаций членов диссертационных советов в журналах ВАК, Скопус и WOS, чтобы к концу года достичь в соответствии с нормативами нынешнего года 90% соответствия результатив-ности научной деятельности членов диссоветов ГИИ.
П. 15. Институтом не проведено обследование (оценка соответствия) и паспортизация объекта Института с привлечением полномочных представителей общественных общероссийских организаций инвалидов (Всероссийское общество инвалидов, Всероссийское общество слепых, Всероссийское общество глухих).	Разработан и утвержден Приказом от 07.10.2019 № 103/1 план-график проведения обследования (оценка соответствия) и паспортизация ОКН – здания Института с привлечением полномочных представителей общественных общероссийских организаций инвалидов (Всероссийское общество инвалидов, Всероссийское общество слепых, Всероссийское общество глухих).	До 20 января 2020 Отв.: Громов Ю.А. – начальник АХО и отв. по обеспечению условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, Лукина Г.У. – зам. директора по научной работе	
П. 16. Ответственное должностное лицо по обеспечению условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не назначалось, состав Комиссии по обеспечению условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Институте	Устранено в ходе проверки Приказы об утверждении ответственного должностного лица по обеспечению условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и состава Комиссии по обеспечению условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья изданы от 07.10.2019 № 103/2 и от 07.10.2019		

в проверяемом периоде не утверждался. Приказы об утверждении отв. должностного лица по обеспечению условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ и состава Комиссии по обеспечению условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ изданы в период проведения проверки Института от 07.10.2019 № 103/2 и от 07.10.2019 № 103/3 соответственно.	№ 103/3 соответственно.		
П. 17. В нарушение требований Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ руководством Института не обеспечено обучение (повышение квалификации) сотрудника Института, ответственного за обеспечение условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Приказ на обучение начальника-административно-хозяйственного Ю.А. Громова издан только в период проверки Института от 25.10.2019 г. № 111.	Устранено в ходе проверки Громов Ю.А. направлен на обучение по программе дополнительного профессионального образования «Формирование и обеспечение безбарьерной среды в учреждения культуры и образования» объёмом 72 часа в Российской государственной специализированной академии искусств (РГСАИ) в период с декабря 2019 по январь 2020 (Приказ от 25.10.2019 г. № 111).	декабрь 2019 – январь 2020 Отв. Громов Ю.А. – начальник отдела АХО и отв. по обеспечению условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ.	
П. 18. Установлены отдельные нарушения требований действующего законодательства о противодействии коррупции.	Устранено в ходе проверки На сайт Института выложены следующие документы: – Приказ от 28 декабря 2018 года №159 Об утверждении локального акта «Антикоррупционная политика» http://sias.ru/upload/iblock/11f/Prikaz-_-158-ot-28.12.2018g..pdf – ПЛАН мероприятий по профилактике коррупционных и иных		

	правонарушений и предотвращению конфликта интересов в ГИИ на 2019–2024 гг. http://sias.ru/upload/iblock/54c/Plan-meropriyatii_774_-na-2018_2020gg.pdf По факту выявленной возможности нарушения в части ограничений совместной трудовой деятельности с родственниками, в ходе проверки было рассмотрено и принято новое Уведомление от главного бухгалтера Н.А. Скомороховой о том, что в Институте на должности заведующего отделом работает ее супруг С.А. Скоморохов, который не находится в ее непосредственном подчинении. Решение, принятое Комиссией по урегулированию конфликта интересов, оформлено протоколом в соответствии с требованиями действующего законодательства (копии документов прилагаются).		

В по результатам проверки были наложены следующие взыскания: Громов Ю.А. – **выговор**; заместитель директора по научной работе Казарян А.Ю, ученый секретарь Пашина О.А., главный бухгалтер Скоморохова Н.А., начальник отдела кадров Самойлова Е.Е **- замечание**

09 ноября 2019

Директор института Н.В. Сиповская

ПОЯСНЕНИЕ К ПУНКТУ 4

В настоящее время после получения дополнительного финансирования 14.08.2019 г. № 054-03-2019-177/2 в сумме 6 132,0 т.р. фонд заработной платы Института на 2019 год составил 121 588,7 т.р. В Институте работают по совместительству 76 научных сотрудников и 9 сотрудников в составе АУП. Фонд заработной платы этих сотрудников в месяц – 1 165,8 т.р., в год - 13 989,6 т.р. Внешние совместители не попадают в расчет средней заработной платы сотрудников по институту. Учитывая этот факт, мы понимаем, что в 2019 году мы можем выйти на среднюю заработную плату - 56,8 т.р.

От Департамента науки и образования Министерства культуры мы получили документ, на который следует обязательно ориентироваться в 2019 году «Уровень средней заработной платы работников учреждений культуры по формам собственности в разрезе субъектов Российской Федерации за 2018 год». В этом документе обозначено, что средняя заработная плата работников учреждений культуры федерального подчинения в 2018 году составляла 78,8 т.р. В 2019 г. мы обязаны показать уровень не ниже 2018 г.

Если идти от обратного, то для достижения уровня средней заработной платы 2018 г. в 78,8 т.р., фонд заработной платы ГИИ должен составить – 163 307,2 т.р., а общий объем финансирования 221 439,8 т.р.

Для достижения уровня, установленного Минкультуры России в сумме 183,0 т.р., наш фонд заработной платы должен составлять 360 957,7 т.р., а общий фонд финансирования – 478 582,8 т.р.

Если переложить «на плечи института» необходимость самостоятельно зарабатывать дополнительные средства для обеспечения средней заработной платы в 183,0 т.р., то Институт должен заключить договора и выполнить дополнительные работы как минимум на 373 702,7 т.р.